

แจ้งการย้ายข้าราชการครู ประจำปี 2563



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ  
ที่

กลุ่มงานบริหารบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)ปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียง ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว โดย สพฐ. เป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบการประเมินรายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. สพฐ. ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯแล้ว ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ สพท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของสถานศึกษาโดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา และสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษา ทุกโรงเรียนในสังกัด กำหนดให้ดำเนินการก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๒. แจ้งให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายทั้งหมด ส่ง สพป.พิษณุโลก เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อจັกได้ดำเนินการต่อไป

### ข้อเสนอพิจารณา

#### เห็นควร

- แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้าย ทั้งภายในเขตและต่างเขต โดยให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ และเอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นปัจจุบัน ผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ และเอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นปัจจุบัน ผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๓ ชุด

- แจ้ง สพท.ต่างๆและ สศศ. หน้าเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางปรารธนา นุพบรรพต)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

นางปราณีต ตั้งปอง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพป.

คำสั่ง ผอ.สพป.

- ทราบ
- แจ้ง
- มอบ
- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- อนุมัติ/อนุญาต
- ดำเนินการตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(นางพงษ์ชัย ปัทมโรจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลจังหวัดเพชรบูรณ์

# สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๑/ว ๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑ ถนนพุทธบูชา ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แนวทางการจัดทำข้อมูลประกอบการขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครู	จำนวน ๑ ชุด
	๖. บัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายและความเห็นกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา การขอย้ายกรณีปกติ ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียง ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม  
ของทุกปีเป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยให้ยื่นคำร้องได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการ  
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และปฏิทินการดำเนินการย้าย โดยกำหนดให้  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายได้ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘  
มกราคม ๒๕๖๓ (๑๕ วันทำการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีข้าราชการครูในสังกัดประสงค์ขอย้าย ให้  
ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็น  
ปัจจุบัน และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาคำร้องขอย้ายเก็บไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด

๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ และเอกสาร  
ประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)  
ที่เป็นปัจจุบัน ผ่านผู้บังคับบัญชา พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาคำร้องขอย้ายเก็บไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด (ความเห็น  
คณะกรรมการสถานศึกษา ให้สำเนาแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย) ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องได้เพียงเขตพื้นที่  
การศึกษาเดียว

/ ให้โรงเรียนรวบรวม...

ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายทั้งหมด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. (หากพื้นที่กำหนดถือว่าไม่  
ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป และเมื่อส่งคำร้องขอย้ายแล้วมิให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง  
แก้ไขใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๒๔-๓๐๑๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๒๕-๑๖๘๔

.....รอง  
.....ทาน  
.....ตรวจ



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๗๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

สหป.พล.เขต 1	21320
เลขที่รับ.....	.....
วันที่.....	20 ธ.ค. 2562
เวลา.....	.....
<input type="radio"/> กลุ่มอำนวยการ	<input type="radio"/> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
<input checked="" type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล	<input checked="" type="radio"/> กลุ่มนิเทศติดตาม
<input type="radio"/> กลุ่มนโยบายและแผน	<input type="radio"/> ทีมผู้ตรวจสอบภายใน
<input type="radio"/> กลุ่มบริหารงานเงินและสินทรัพย์	

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

3246  
20 ธ.ค. 2562

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตัวนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
  ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาส่งไปยัง สพท./สศศ.ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา		
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ. /สศศ.	ออกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศธจ./เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศษ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	ก่อนวันที่เสนอ พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ ออกศจ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ความรู้</p> <p>(๑) ปริญญาเอก</p> <p>(๒) ปริญญาโท</p> <p>(๓) ปริญญาตรี</p> <p>(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี</p>	<p>(๔๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้อย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ</p> <p>๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จโดยผู้อย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยมีผู้อย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน</p> <p>(๖) ไม่มี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานกิจกรรมนักเรียน</li> <li>- งานลูกเสือ เนตรนารี</li> <li>- งานชุมชน</li> <li>- งานแนะแนว</li> <li>- งานยาเสพติด</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p>ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานโดยมีผู้อย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่เห็นความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน  
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ