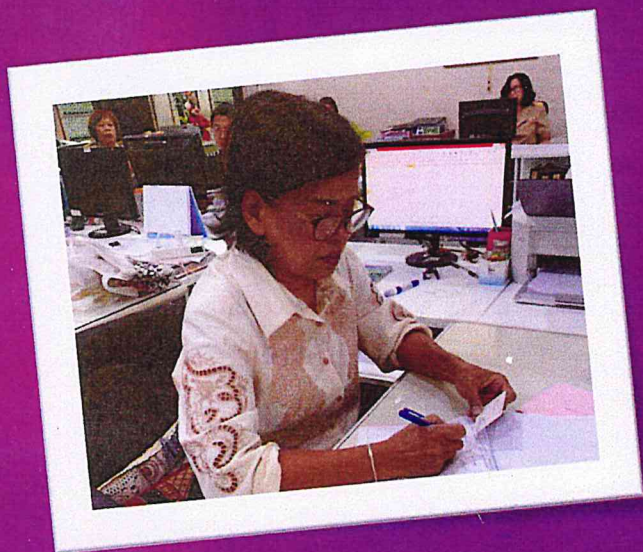


รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต ๑

คำนำ

รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงสัมฤทธิ์ผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://phitsanulok๑.go.th/index.php> หรือผ่านสแกน QR Code วิเคราะห์ สังเคราะห์และประมวลผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารงานและการให้บริการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ โดยใช้ Google form สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการวัดเพื่อสะท้อนผลการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ และนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ต่อ ๆ ไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๒
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒
เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ	๓
ระดับการประเมิน	๓
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
แบบสอบถามความพึงพอใจ	๔
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖
ภาคผนวก	๑๕

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านวิชาการ	๗
ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านงบประมาณ	๙
ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านบริหารงานบุคคล	๑๑
ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ ด้านบริหารงานทั่วไป	๑๒

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

จากการประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ จำนวน ๒๒๕ แห่ง ในปัจจุบันในช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าความหลากหลายของบริบทและปัจจัยการทำงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งมีระดับผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาที่แตกต่างกัน และมีแนวโน้มที่จะแตกต่างกันมากยิ่งขึ้นในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งได้มีการพัฒนาอย่างเป็นเอกภาพและมีระดับคุณภาพเป็นที่พึงพอใจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งคาดว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งจะสามารถปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วนทุกแห่งในระยะเวลาอันรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นได้อีกในอนาคตอันใกล้

เพื่อดำเนินการปรับปรุงการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การ ตัวบ่งชี้ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

จากการประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ จำนวน ๒๒๕ แห่ง ในปัจจุบันในช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าความหลากหลายของบริบทและปัจจัยการทำงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งมีระดับผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาที่แตกต่างกัน และมีแนวโน้มที่จะแตกต่างกันมากยิ่งขึ้นในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งได้มีการพัฒนาอย่างเป็นเอกภาพและมีระดับคุณภาพเป็นที่พึงพอใจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งคาดว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งจะสามารถปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วนทุกแห่งในระยะเวลาอันรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นได้อีกในอนาคตอันใกล้

เพื่อดำเนินการปรับปรุงการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การ ตัวบ่งชี้ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๒. เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑. ชั้นเตรียมการ

จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบสอบถามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบรายงานมาตรฐานที่ ๓

๒. ชั้นดำเนินการ

- เสนอหนังสือแบบสอบถามให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- จัดส่งหนังสือขอความร่วมมือสำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการผ่าน <http://phitsanulok๑.go.th/index.php> หรือผ่านสแกน QR Code ส่งกลับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- วิเคราะห์ สังเคราะห์และประมวลผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารงานและการให้บริการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ โดยใช้ Google form สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการวัดเพื่อสะท้อนผลการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ และนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

สำรวจความคิดเห็นไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ของผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ตลอดจนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็น ประกอบไปด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- * ผู้บริหาร
- * บุคลากรทางการศึกษา
- * ครูผู้สอน
- * ก.ต.ป.น.
- * คณะกรรมการสถานศึกษา
- * อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการบริหารงาน

- ด้านวิชาการ
- ด้านงบประมาณ
- ด้านบริหารงานบุคคล
- ด้านบริหารงานทั่วไป

ระดับการประเมิน

ระดับการประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

น้อยที่สุด	=	๐
น้อย	=	๑
ปานกลาง	=	๒
มาก	=	๓
มากที่สุด	=	๔

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการโดยบุคลากรของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑ โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด และให้จัดส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Google form ในการคำนวณข้อมูล โดยแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และรายงานผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- * ผู้บริหาร
- * บุคลากรทางการศึกษา
- * ครูผู้สอน
- * ก.ต.ป.น.
- * คณะกรรมการสถานศึกษา
- * อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

● ด้านวิชาการ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๖. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๗. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๘. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๙. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

● **ด้านงบประมาณ**

๑. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
๒. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย
๓. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน
๔. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
๗. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา
๘. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
๙. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
๑๐. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

● **ด้านการบริหารงานบุคคล**

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๕. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

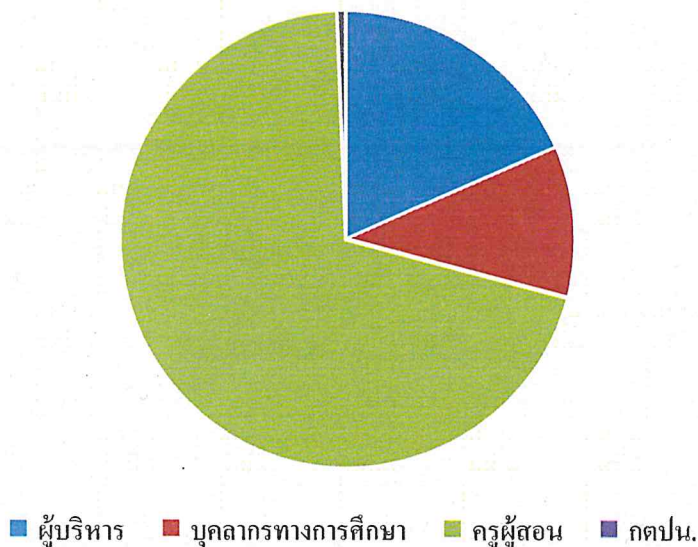
● **ด้านบริหารทั่วไป**

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง
๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๐. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตรโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แผนภูมิที่ ๑ จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๕๗ คน

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม



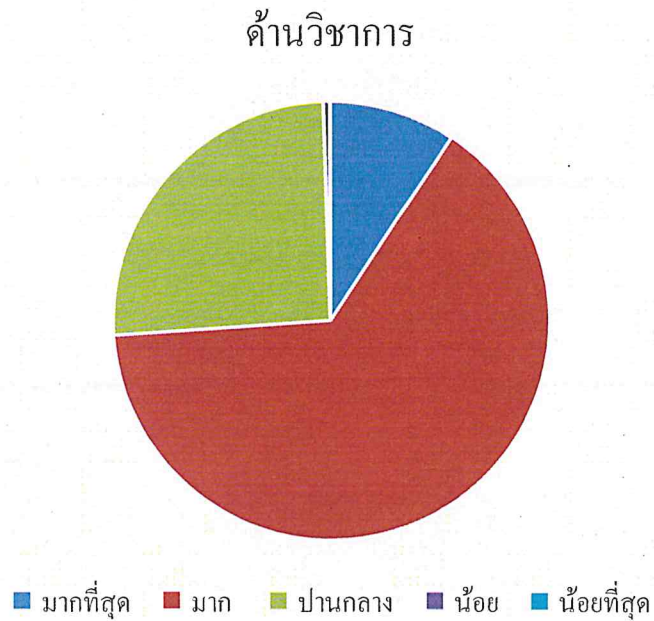
จากแผนภูมิที่ ๑ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๕๗ คน เป็น ผู้บริหาร ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๐ เป็นบุคลากรทางการศึกษา ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๐ เป็นครูผู้สอน ๑๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ เป็นคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๖

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๐	๐	๑๐.๑๐	๔๘.๔๐	๔๑.๕๐
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	๐	๑.๒๐	๓๓.๑๐	๕๓.๕๐	๑๒.๑๐
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา	๐	๐	๒๓.๕๗	๖๐.๕๑	๑๕.๙๒
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๐	๐	๑๕.๒๐	๕๘.๐๐	๒๖.๘๐
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	๐	๑.๒๗	๒๗.๓๙	๕๗.๓๓	๑๔.๐๑
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา	๐	๐	๑๔.๖๕	๖๑.๗๘	๒๓.๕๗
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๐	๐.๖๔	๑๙.๑๑	๖๒.๔๒	๑๗.๘๓
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๐	๑.๒๗	๓๓.๗๖	๕๒.๘๗	๑๒.๑๐
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๐	๐	๒๑.๖๕	๖๑.๑๔	๑๗.๐๙
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	๐	๐	๒๗.๓๙	๕๕.๔๒	๑๗.๑๙
คิดเป็นร้อยละ		๐	๐.๔๕	๒๒.๖๑	๕๗.๑๔	๑๙.๘๐

แผนภูมิที่ ๒ ด้านวิชาการ



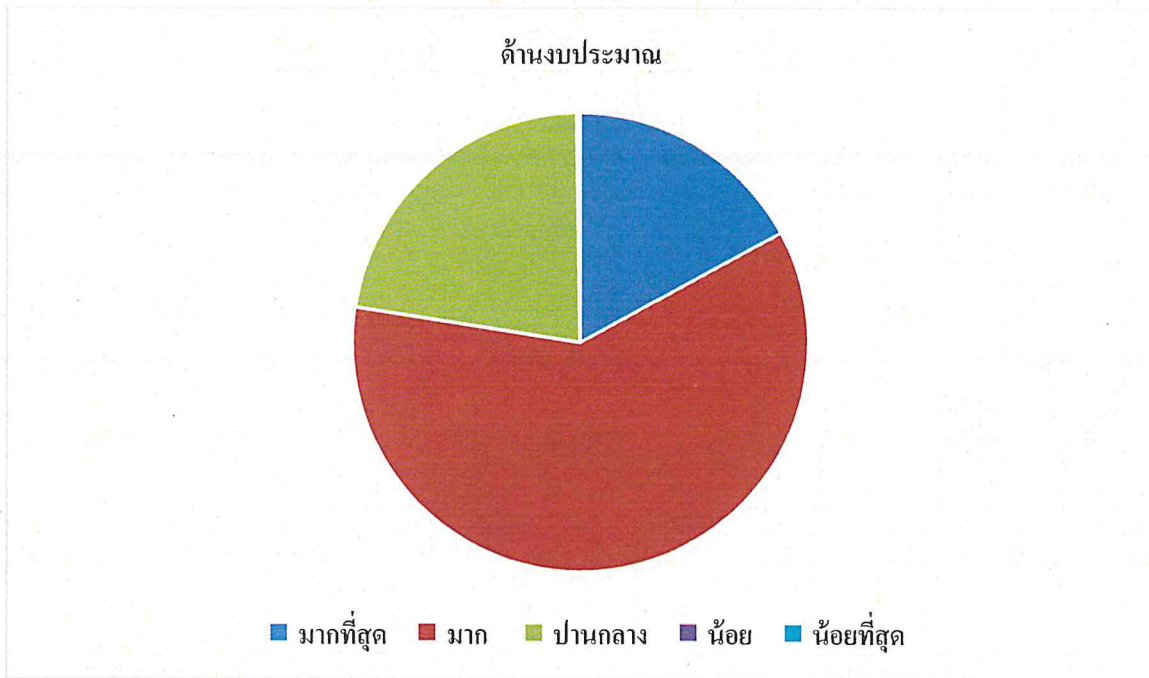
จากตารางที่ ๑ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ในภาพของแผนภูมิที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๑ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจำนวน ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	๐	๐	๑๒.๑๐	๕๙.๒๔	๒๘.๖๖
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	๐	๐.๖๔	๑๕.๙๒	๖๒.๔๓	๒๑.๐๑
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	๐	๐	๑๗.๘๓	๖๓.๐๖	๑๙.๑๑
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๒๖.๑๑	๖๐.๕๑	๑๓.๓๘
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	๐	๐	๒๑.๖๖	๖๑.๑๕	๑๗.๑๙
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	๐	๐	๒๔.๒๐	๕๗.๓๒	๑๗.๒๐
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	๐	๐	๒๕.๔๗	๕๗.๓๒	๑๗.๒๑
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๐	๐	๑๑.๔๖	๗๒.๖๑	๑๕.๙๓
๙	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านการงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	๐	๐	๒๐.๓๘	๖๐.๕๑	๑๙.๑๑
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๐	๑.๙๑	๓๑.๒๑	๕๒.๘๗	๑๔.๐๑
คิดเป็นร้อยละ		๐	๐.๒๕	๒๒.๓๐	๖๐.๓๘	๑๗.๐๗

แผนภูมิที่ ๓ ด้านงบประมาณ



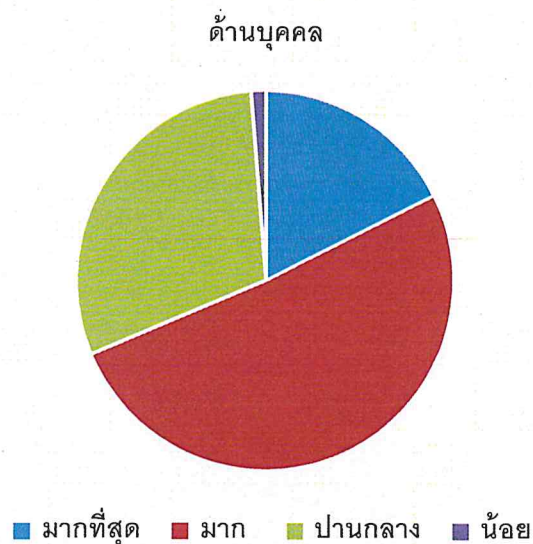
จากตารางที่ ๒ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ในภาพของแผนภูมิที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านงบประมาณ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๗ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ๖๐.๓๘ และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓ มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๔

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๐	๑.๒๗	๓๑.๘๔	๔๗.๗๗	๑๙.๑๒
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการ ของสถานศึกษา	๐	๑.๙๑	๓๖.๙๔	๔๕.๒๓	๑๕.๙๒
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐	๒.๕๕	๒๙.๙๔	๕๓.๕๐	๑๔.๐๑
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๐	๐.๖๓	๓๑.๒๑	๕๔.๗๘	๑๓.๓๘
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	๐	๐	๒๐.๓๘	๕๔.๑๔	๒๕.๔๘
คิดเป็นร้อยละ		๐	๑.๒๗	๓๐.๐๗	๕๑.๐๘	๑๗.๕๘

แผนภูมิที่ ๔ ด้านบุคคล

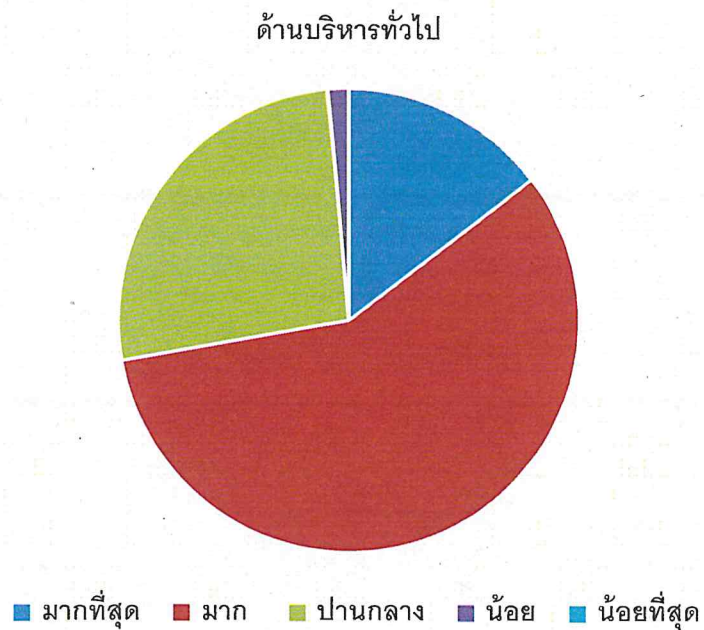


จากตารางที่ ๓ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ในภาพของแผนภูมิที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๗ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ๕๑.๐๘ และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๘ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๒

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	๐	๐	๒๒.๙๓	๕๖.๖๘	๒๐.๓๙
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	๐	๑.๙๑	๑๙.๗๔	๖๔.๓๔	๑๔.๐๑
๓	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	๐	๑.๒๗	๒๔.๘๔	๕๗.๓๓	๑๖.๕๖
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๐	๒.๕๔	๒๖.๑๑	๕๘.๖๐	๑๒.๗๓
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๐	๒.๕๔	๓๑.๒๑	๕๒.๘๖	๑๓.๓๘
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๐	๐.๖๓	๒๕.๔๗	๖๐.๕๒	๑๓.๓๘
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	๐	๐.๖๓	๒๔.๒๐	๕๘.๕๙๙	๑๖.๕๖
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	๐	๐	๒๙.๙๓	๕๖.๖๘	๑๓.๓๗
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๐	๒.๕๔	๒๘.๐๒	๕๖.๖๘	๑๒.๗๓
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๐	๒.๕๔	๓๐.๕๗	๕๔.๑๔	๑๒.๗๓
คิดเป็นร้อยละ		๐	๑.๔๖	๒๖.๓๑	๕๗.๖๔	๑๔.๕๙

แผนภูมิที่ ๕ ด้านบริหารงานทั่วไป



จากตารางที่ ๔ สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ในภาพของแผนภูมิที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๑ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ๕๗.๖๔ และ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๙ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๑

ภาคผนวก



ที่ ศธ ๐๔๑๐๑/ว ๑๙๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต ๑ ถนนพุทธบูชา
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สำรองความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการ ในระบบ online

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกิจกรรมการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑๖)

เพื่อดำเนินการประเมินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่มาติดต่อขอรับบริการทำแบบสำรวจ ผ่าน <http://www.phitsanulok๑.go.th/index.php> หรือผ่านสแกน QR Code ตามที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๕๕๒๔-๔๖๓๔ ต่อ ๑๐๖

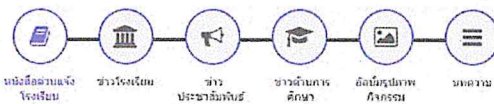
โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๕๐๙๖



สำรองความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการ



สำรวจความพึงพอใจในการบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการ



ผู้บริหารหน่วยงาน



นายพงษ์ชัย ไชยวรรณศรี
ผ.ส.พ.ป.พิษณุโลก เขต ๑

บริการข้อมูล

- ผลงานวิชาการ
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ความเคลื่อนไหวด้านอื่น

หนังสือด้านแจ้งโรงเรียน

#	เรื่อง	ประกาศวันที่	เข้าฉบับ
1	การประเมินปฏิบัติการพัฒนาการไม่พบเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (Distance Learning) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาค ๑	30 กรกฎาคม 2562	69
2	การรายงานบริหารงานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาค ๑	26 กรกฎาคม 2562	208
3	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2562 ภาค ๑	26 กรกฎาคม 2562	120
4	การจัดส่งรายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2 (30%)	25 กรกฎาคม 2562	105
5	ข้อมูลผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การสอบ O-NET ปีการศึกษา 2562	25 กรกฎาคม 2562	69
6	ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในวงราชการในและนอกระบบราชการ เข้าร่วม KTB Corporate Online เช่น video conference	19 กรกฎาคม 2562	285
7	ประกาศขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามและเขตการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เข้าร่วมการแข่งขันการประกวดผลงานทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาค ๑	15 กรกฎาคม 2562	375
8	แบบสำรวจความพึงพอใจด้านเนื้อหาในการจัดการประชุม Video Conference ระดับโรงเรียน	4 กรกฎาคม 2562	107
9	ส่งข้อมูล O-NET ปีการศึกษา 2562	1 กรกฎาคม 2562	348
10	การประเมินประจำปีเกี่ยวกับประสิทธิภาพของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	28 มิถุนายน 2562	262

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ประกาศจัดจ้างจ้างครู
- Training OBECC
- รายงานผลการวิจัยโรงเรียน
- การจัดซื้อจัดจ้าง สหป.พิษณุโลก เขต ๑
- รายงานการประมาณและระบบบัญชี
- รายงานการวิจัยประจำภาคเรียน
- คู่มือเตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ๒๕๖๓
- แนวทางการสนับสนุนค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒
- งานวิจัยและสถิติการ
- คู่มือการปฏิบัติงาน สหป.พ.๑๑
- รายงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
- แผนกำกับติดตาม พ.ศ.๒๕๖๑
- คำสั่งปฏิบัติงานใหม่
- การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานราชการโรงเรียน
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ITA Online

- ข้อมูลทั่วไป
- ลาป่วยหลัก ๒๒ ปีการศึกษา
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑ (เทอม ๑)
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑ (เทอม ๒)
 - ข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๐
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑ (เทอม ๑)
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑ (เทอม ๒)
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑
 - ข้อมูลนักเรียน ๑๐ ปี.๒๕๖๑

- กลุ่มงาน สหป.พิษณุโลก ๑
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี ๑
 - กลุ่มพัฒนาระบบและบุคลากรทางการศึกษา
 - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 - กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล ๑
 - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สถานะ: การตอบกลับ 157 คะแนนรวม: 0

ส่วนที่ 3 จาก 5

(ด้านงบประมาณ)

คำชี้แจง (กรณีไม่มีใบ)

การจัดตั้ง วัสดุ และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระดับงานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระดับงานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระดับงานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สถานะ: การตอบกลับ 157 คะแนนรวม: 0

ส่วนที่ 4 จาก 5

(ด้านบริหารงานบุคคล)

คำชี้แจง (กรณีไม่มีใบ)

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระดับงานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระดับงานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ ไปยังใส ตรวจสอบได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ระดับงานศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

สสวท. [เอกสาร สสวท. 1]
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

Google Docs - Google Docs

การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร

สถานะ: การตอบกลับ 157 คะแนนรวม 0

(ด้านบริหารงานทั่วไป)

สถานะ: เซอร์ฟเวอร์ไม่พร้อม

จัดหาระบบข้อมูลสารสนเทศเชิงเชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ตอบจนดีพอใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ตอบจนดีพอใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมทั้งหลายช่องทาง

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ตอบจนดีพอใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การจัดการแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ตอบจนดีพอใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>