



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เอกสารฉบับนี้ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน ระเบียบขั้นตอนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้น ในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน จนนำไปสู่การขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนประสบผลสำเร็จสามารถขับเคลื่อนและขยายผลไปสู่สถานศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ความเป็นมา	๑
บทที่ ๒ เกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน	๗
บทที่ ๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๓๕
บทที่ ๔ สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๔๓
บรรณานุกรม	๔๗
ภาคผนวก	๔๘

บทที่ 1 ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบจัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศโดยได้ร่วมกัน สร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริตสืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมี รูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกัน ฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหาย อย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบ ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการ พัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการปลูกฝังวิถี คิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป "คนรุ่นใหม่" ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วม ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ "ระบบ" โดยการสร้างนวัตกรรม การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการ ดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็น ธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการ ดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โดยมีเป้าหมายการพัฒนาดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ข้อ 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 – 2565	ปี 2566- 2570	ปี 2571- 2575	ปี 2576- 2580
ประเทศไทย ปลอดภัยทุจริต และพฤติกรรมชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32 และ/ หรือได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบคือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและนิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยและแนวทางการพัฒนาไว้ ดังนี้

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระยะ 20 ปี โดยตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสาร และตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริต ทั้งในชีวิตประจำวัน และการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ โดยประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมว่าการ ทุจริตถือเป็นพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศและ ยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการ ยอมรับทางสังคม วิธีที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ เกิดจาก วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่ม กันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสภาวะ การลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดง เจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น โดยผ่านกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัว แทนของ ประชาชนทั้งในระดับชาติ

ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบรัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนง ทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหารประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใส โดยกระบวนการนโยบาย ของรัฐบาลจะไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบาย ของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา

1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอม วัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม "คน" โดยการ "ปลุก" และ "ปลุก" จิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับชุมชน เพื่อนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทย ทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับอุดมศึกษาเพื่อปฏิรูป "พลเมืองไทยใน อนาคต" ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจาก พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้าง

จิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการฝ่าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐ โดยสาธารณชน รวมถึงมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐและประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมฝ่าระวังการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่ง ถือเป็นภารกิจระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการศึกษาอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการ บริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตก บกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มี ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนา นวัตกรรมประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และ ประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลด ภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บ ข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ ปรับปรุงรูปแบบการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบ สำนวนหลักฐาน เชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB1 - EB 12) มีการ ปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการ ดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผย ข้อมูลต่อ สาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = 2 ตัวชี้วัด 48 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งถือ

เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินครั้งนี้ ให้ ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถาม แบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ปรับปรุง พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้ วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมิน ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีคะแนนผลการประเมิน 86.18 คะแนน แปลความ หมายถึงระดับความโปร่งใสสูงมาก จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริต มีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการบริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือเป็น ตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จึงได้จัดทำเอกสารวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแผนทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่ เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ต่อไป

บทที่ 2

เกณฑ์ระเบียบ ขั้นตอนการประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็น ไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือ เป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่ อาจจะทำให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				
ประเด็นการประเมิน	มี		ไม่มี	
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดัง ต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
* เงิน				
* ทรัพย์สิน				
* ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลด ราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น				

หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่		
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยนอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มาก น้อยเพียงใด				
▪ โปรงใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดัง ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ที่บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อ ขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมี ลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดย บุคลากรภายในหน่วยงานและการยืม โดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการ ขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ด้วยตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด				
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานบุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด				
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด				
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง โดย หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วย งานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็น รูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการ นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจ สอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	ไม่มี	ไม่มี
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด		

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
• เฝ้าระวังการทุจริต				
• ตรวจสอบการทุจริต				
• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ ประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อย เพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				

หมายเหตุ : เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 5 ข้อดัง ต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด				
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการด้วยทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การ ทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่าน คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์กรคณะบุคคล เป็นต้น
○2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
○3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
○4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน *	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. 2563

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. 2563

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

O9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
----	----------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติเช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
○16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
○17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC หมายถึง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย 7 ระบบงานย่อย ได้แก่ 1) งานทะเบียนหนังสือราชการ 2) งานบันทึกเสนอสั่งการ 3) งานรับ - ส่งหนังสือราชการ 4) งาน ไปรษณีย์ 5) งานจองยานพาหนะ 6) งานจองห้องประชุม 7) งานมาปฏิบัติราชการ My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การ รับหนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง ระบบบันทึกไปราชการระบบหนังสือราชการภายใน การรับ - ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งาน ระบบ วันลา AMSS++ (Area Management Support System)

หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานใน เขตพื้นที่ 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้มาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง เป็นต้น o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผล การปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่าน้ำว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลโดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบ ประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วย งาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		แก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

*หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

บทที่ 3

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนน 86.38 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ดี (A) โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 98.66 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 62.50 คะแนน

ตารางที่ 1 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เปรียบเทียบระหว่างปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
2561	83.60	A		เพิ่มขึ้น
2562	85.58	A	+1.98	เพิ่มขึ้น
2563	86.38	A	+0.8	เพิ่มขึ้น

ตารางที่ 2 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ประจำปี 2563

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ*	หมายเหตุ
1	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.61	A	ผ่าน
2	การใช้อำนาจ	98.12	A	ผ่าน
3	การปฏิบัติหน้าที่	98.66	A	ผ่าน
4	คุณภาพการดำเนินงาน	96.84	A	ผ่าน
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.96	A	ผ่าน
6	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.77	A	ผ่าน
7	การปรับปรุงการทำงาน	94.46	A	ผ่าน
8	การใช้งบประมาณ	93.61	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.92	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันทุจริต	62.50	E	ไม่ผ่าน

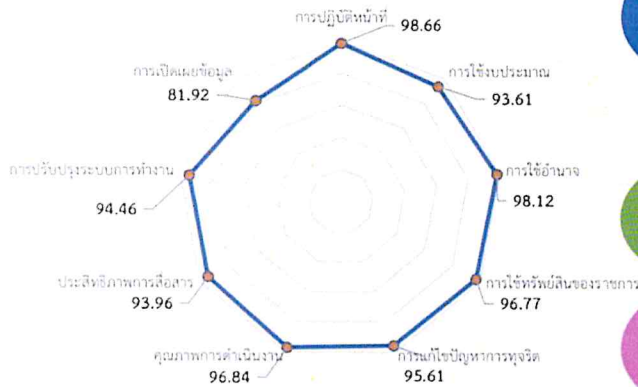
ตารางที่ 3 แสดงผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 โดยจัดเรียงตามลำดับคะแนนจากสูงสุดไป ต่ำสุด ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ*	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.66	A	ผ่าน
2	การใช้อำนาจ	98.12	A	ผ่าน
3	คุณภาพการดำเนินงาน	96.84	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.77	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.61	A	ผ่าน
6	การปรับปรุงการทำงาน	94.46	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.96	A	ผ่าน
8	การใช้งบประมาณ	93.61	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.92	B	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันทุจริต	62.50	E	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

ผลคะแนน ITA สพ.พิษณุโลก เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คะแนนที่ได้ 86.38 ระดับคุณภาพ A



IIT
28.97

98.66	การปฏิบัติหน้าที่
93.61	การใช้งบประมาณ
98.12	การใช้อำนาจ
96.77	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
95.61	การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT
28.53

96.84	คุณภาพการดำเนินงาน
93.96	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
94.46	การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT
28.88

81.92	การเปิดเผยข้อมูล
62.50	การป้องกันทุจริต

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.66	IIT	30	28.97
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	93.61			
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.12			
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.77			
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.61			
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.84	EIT	30	28.53
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.96			
8	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.46			
9	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	81.92	OIT	40	28.88
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89			
	9.2 การบริหารงาน	75.00			
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	85.71			
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00			
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	60.00			
10	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	62.50	OIT	40	28.88
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริต	75.00			
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00			
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				100	86.38

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 96.55 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับเงินและให้ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.66 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก การความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ 93.61 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.12 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน

4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.77 เป็น คะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรม ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.61 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 95.07 อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.84 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ของหน่วยงานว่ายึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบน นอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนา ปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.96 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัด ให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่อง ทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะและการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ

3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.46 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 62.50 อยู่ในระดับ D (Poor) บ่งชี้ให้เห็น ว่า หน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีคะแนน 100.00 เป็นคะแนน มาจากการแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรใน สถานศึกษา แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

จุดที่ต้องพัฒนา

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน มีคะแนน 75.00 เป็นคะแนนมาจากแสดง แผนการ ดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี แสดงคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่บุคลากรใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถขอรับบริการตาม อำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

(2) ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส มีคะแนน 60.00 เป็นคะแนนมา จากการแสดง คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรใน หน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ ร่วมติดตามประเมินผล

(3) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75.00 เป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปีการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และข้อที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน 50.00 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน คือ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บทที่ 4

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต 1 ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และนำข้อเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และกลุ่ม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ไม่น้อย กว่า 50 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การ ป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สรุปผล ได้ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 เขต ได้คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA จำนวน 32 เขต คิดเป็นร้อยละ 14.22 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน 85 เขต คิดเป็นร้อยละ 37.78 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน 88 เขต คิดเป็นร้อยละ 39.11 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ C จำนวน 20 เขต คิดเป็น ร้อยละ 8.89

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพ รวมระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 86.38 ซึ่งถือว่า มี คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 98.66 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 50

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.66 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.61 ซึ่งอยู่ในระดับ A ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 998.12 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.77 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.61 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 96.84 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 93.96 ซึ่งอยู่ในระดับ A ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.46 ซึ่งอยู่ในระดับ A ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 81.92 ซึ่งอยู่ในระดับ B ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 62.50 ซึ่งอยู่ในระดับ D

อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

จากการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่ามีประเด็นที่น่าสนใจนำมาอภิปรายผลดังต่อไปนี้

ผลจากการประเมินทั้ง 3 ด้านพบว่าผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนต่ำสุด ซึ่งได้ คะแนนเท่ากับ 72.21 อยู่ในระดับ C (Fair) เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.92 ซึ่งอยู่ในระดับ B เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ได้แก่ 9.4) การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล คือ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ข้อที่มีคะแนน เฉลี่ยรองลงมา ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.89 คือข้อ 9.1) ข้อมูลพื้นฐาน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน คือ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ Q&A และ Social Network ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยรองลงมา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.71 คือข้อ 9.3) การบริหาร งบประมาณ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีคือ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และข้อ 9.2) การบริหารงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงาน แผนดำเนินงาน ประจำปี รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติได้แก่ การมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ ข้อมูลที่เผยแพร่ คือ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ดังนี้ 1) ได้คะแนนจากรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน มี 3 ประเด็น คือ (1) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (2) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (3) เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2) ได้คะแนนจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มี 3 ประเด็น คือ (1) แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี (2) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น (3) เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 3) ได้คะแนนจากรายงานผลการสำรวจความ พึ่งพอใจการให้บริการ ซึ่งแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และข้อที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ข้อ 9.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 60 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำ ปี การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย การแสดงช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่บุคคล ภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ซึ่ง เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 62.50 ซึ่งอยู่ในระดับ D เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ 10.1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 75.00 เป็นคะแนนจาก การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำ ปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ 10.2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน 50.00 ซึ่งเป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2 ประเด็น คือ (1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล (2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มี ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตดังนี้

- 1) มีการกำหนดติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ทุกรายไตรมาส
- 2) แจ้งผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ/ กิจกรรม หลากหลายช่องทางทุกเดือน เพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าในการปฏิบัติ
- 3) รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในแต่ละรายไตรมาสให้ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- 4) ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่ทำเนิการแล้วเสร็จ

ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ยังขาดความตระหนัก ถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 2) การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน
- 3) ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 4) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

1. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรใน หน่วยงาน โดย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตาม เครื่องมือประเมินประจำปีงบประมาณ 2564 ให้เกิดความชัดเจน
2. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การ ประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัว ชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียม ความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ 2564 ได้อย่างถูกต้อง
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดย ประชุมการแบ่งงานใน แต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อ ประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสารได้ อย่างถูกต้องตรงประเด็น
4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการ ขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส. 2563. รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. นนทบุรี: สำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษา. 2563. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online ๒๐๒๐)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จากความสำคัญดังกล่าว ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน และมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินเป็นประเด็นการประเมินเล็กน้อย โดยได้แก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายพงษ์ชัย ไทวรรณศรี | ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๒. นายนิเวช อินสุว | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๓. นายวสันต์ ศรีประดู่ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๔. นายเจริญ ยี่สิบแสน | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการรายงานผล

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|
| ๑. นายนิเวช อินสุว | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ | คณะกรรมการ |
| ๒. นายเจริญ ยี่สิบแสน | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวสันต์ ศรีประดู่ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางปิยนารถ สุขม่วง | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางปราณีต ตั้งปอง | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววิภา อูทะพันธ์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวดลภูมิณี รั้งสีศิริดลธ์ | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวภัค บริรักษ์สัทธา | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |

๑๐. นางปิ่นชญา	ดอนปัญญา	ร.ก.ผอ. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นางวิมล	ธรรมวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
๑๒. นายเสกวิทย์	รัตนโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๑๓. นางปรารภนา	บุพบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	คณะทำงาน
๑๔. นางศิริพร	ทรัพย์ปฐวีกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่

ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment System: ITA ๒๐๒๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ดูแล/ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/จัดเก็บข้อมูล
๐๑	โครงสร้าง	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นายขจรเกียรติ ยศด้อย อัคราจ้าง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นายขจรเกียรติ ยศด้อย อัคราจ้าง
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นายขจรเกียรติ ยศด้อย อัคราจ้าง
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาวภักดิ์ บริรักษ์สัทธา ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	๑. นางจันทร์เพชร ไกรโชค นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๒. นางการะเกด หมั่นมัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๓. นางอนงค์ รอดละม้าย เจ้าพนักงานธุรการ ๔. น.ส.กรรณิการ์ เพ็งปรางค์ อัคราจ้าง
๐๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วย	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นายขจรเกียรติ ยศด้อย อัคราจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ดูแล	ผู้รับผิดชอบ/จัดเก็บข้อมูล
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	นางจินตนา นุชสาคร นิติกรปฏิบัติการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	น.ส.ชฎานันต์ เปลี่ยนดี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๐๘	Q&A	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางวิมล ธรรมมวุฒิกุล ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นายขจรเกียรติ ยศดุษฎี อัตราร้าง
๐๙	Social Network	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	น.ส.ชฎานันต์ เปลี่ยนดี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาวภัค บริรักษ์สีธา ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	๑. นางจันทร์เพชร ไกรโชค นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๒. น.ส.กรรณิการ์ เฟื่องปรารงค์ อัตราร้าง
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาวภัค บริรักษ์สีธา ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	๑. นางจันทร์เพชร ไกรโชค นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๒. น.ส.กรรณิการ์ เฟื่องปรารงค์ อัตราร้าง
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาวภัค บริรักษ์สีธา ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	๑. นางจันทร์เพชร ไกรโชค นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๒. น.ส.กรรณิการ์ เฟื่องปรารงค์ อัตราร้าง
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นายวสันต์ ศรีประดู่ รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๓. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ดูแล	ผู้รับผิดชอบ/จัดเก็บข้อมูล
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นายวสันต์ ศรีประดู่ รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๓. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนาจการ	นางรัชนิยา เลื่อมตา นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางปิยนารถ สุขม่วง ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ ๓. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนาจการ	๑. นางเบญจวรรณ อินตวงค์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ๒. นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๗	E-Service	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนาจการ	นางรัชนิยา เลื่อมตา นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	นางวารุณี เรืองชัย นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	นางวารุณี เรืองชัย นักวิชาการเงินและบัญชี
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	นางวารุณี เรืองชัย นักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ดูแล	ผู้รับผิดชอบ/จัดเก็บข้อมูล
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๑. นางพูนภิรมย์ โคกพระปรางค์ เจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. นางประดิษฐา คล้ายลักษณ์ เจ้าพนักงานพัสดุฯ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๑. นางพูนภิรมย์ โคกพระปรางค์ เจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. นางประดิษฐา คล้ายลักษณ์ เจ้าพนักงานพัสดุฯ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๑. นางพูนภิรมย์ โคกพระปรางค์ เจ้าพนักงานพัสดุฯ ๒. นางประดิษฐา คล้ายลักษณ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.เขต ๑ ๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	๑. นางพูนภิรมย์ โคกพระปรางค์ เจ้าพนักงานพัสดุดาวุโส ๒. นางประดิษฐา คล้ายลักษณ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางปราณีต ตั้งปอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นางช่อนกลิ่น สีสังข์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางปรารธนา บุพบรรพต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางละออ พรหมมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางปราณีต ตั้งปอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นางช่อนกลิ่น สีสังข์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางปรารธนา บุพบรรพต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางละออ พรหมมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. นางจิราพร ไทยวรรณศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางประณีต ตั้งปอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นางช่อนกลิ่น สีสังข์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางจิราพร ไทยวรรณศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางปรารธนา บุพบรรพต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. นางเรียมจิต สายทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๕. นางละออ พรหมมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ดูแล	ผู้รับผิดชอบ/จัดเก็บข้อมูล
0๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางประณีต ตั้งปอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นางช่อนกลิ่น สีสังข์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางจิราพร ไทยวรรณศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางปรารถนา บุตบรรพต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. นางเรียมจิต สายทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๕. นางลออ พรหมมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๖. นางณิชานันท์ ยุทธธา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	นางจินตนา นุชสาคร นิติกรปฏิบัติการ
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	นางจินตนา นุชสาคร นิติกรปฏิบัติการ
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	นางจินตนา นุชสาคร นิติกรปฏิบัติการ
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ	นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ นายขจรเกียรติ ยศ-duty อัตรากำลัง
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นายวสันต์ ศรีประดู่ รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๓. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๓. นายวสันต์ ศรีประดู่ รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๔. ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม	นางสาววิภา อุทะพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับ/ดูแล	ผู้รับผิดชอบ/จัดเก็บข้อมูล
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	นางจินตนา นุชสาคร นิติกรปฏิบัติการ
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	นางจินตนา นุชสาคร นิติกรปฏิบัติการ
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นายวสันต์ ศรีประคู้ รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๓. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. นายนิเวช อินสุว รอง ผอ.สพป.พล.เขต ๑ ๒. นางสาววิภา อุทะพันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปฯ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกรอบการประเมิน ปฏิทิน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. จัดทำข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน และดำเนินการตามแบบสำรวจ OIT ในส่วนที่กำหนด มาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ให้นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกท่านปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานและมอบความเป็นธรรมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑



