



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
ที่ ๓๕๘ /๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐาน และทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน อันเป็นการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับข้อร้องเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล | หัวหน้า     |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                            | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. ข้าราชการในกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน                       | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นิติกร สพป.พิษณุโลก เขต ๑                                 | เจ้าหน้าที่ |

โดยให้บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับข้อร้องเรียน ประสานติดตาม เร่งรัด การตอบหนังสือข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และส่งต่อให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการตอบชี้แจงข้อมูล ในแต่ละช่องทาง
๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๔. พิจารณาดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิวัฒน์ อ้นน่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

## ช่องทางการรับข้อร้องเรียน

๑. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ - ๒๔๔๖๓๓-๓๕ ต่อ ๑๐๔ งานวินัยและนิติการ  
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖ - ๔๔๖๙๔๐๖
๒. ทางโทรสารหมายเลข ๐๕๕ - ๒๔๕๐๙๖
๓. ยื่นหนังสือร้องเรียนทางจดหมาย ไปที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑ ถนนพุทธบูชา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๔. ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองในวัน เวลา ราชการ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียนบันทึกข้อมูลตาม  
แบบฟอร์ม หรือผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน
๕. กระดานข่าว (Web board) ที่เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑
๖. กล่องรับข้อคิดเห็น /ข้อร้องเรียน

หมายเหตุ ระบุอยู่ในแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

