

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จากกลุ่มในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จำนวน 6 กลุ่ม 1 หน่วย เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ สามารถนำผลการสรุปไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

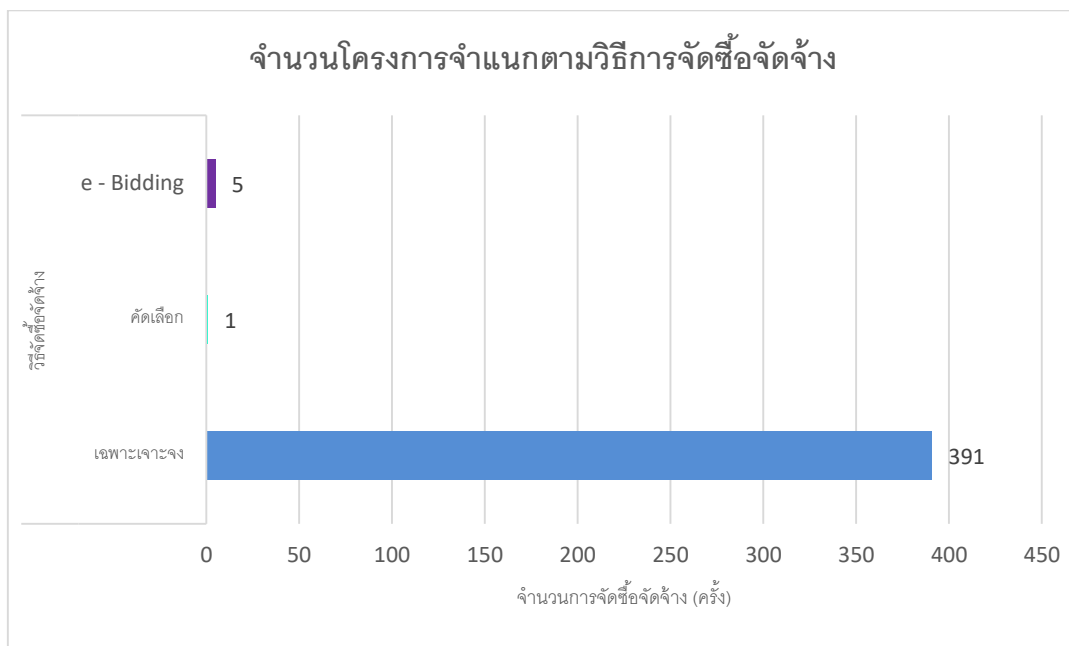
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 397 ครั้ง งบประมาณทั้งสิ้น 14,740,196.71 บาท เบิกจ่ายจำนวน 14,049,466.71 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 690,730.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.69

2. จำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - Bidding	
397	391 98.49 %	1 0.25 %	5 1.26 %	หน่วย : ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 397 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 391 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.49 รองลงมาคือ วิธี e - Bidding จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.26 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.25 ตามลำดับ

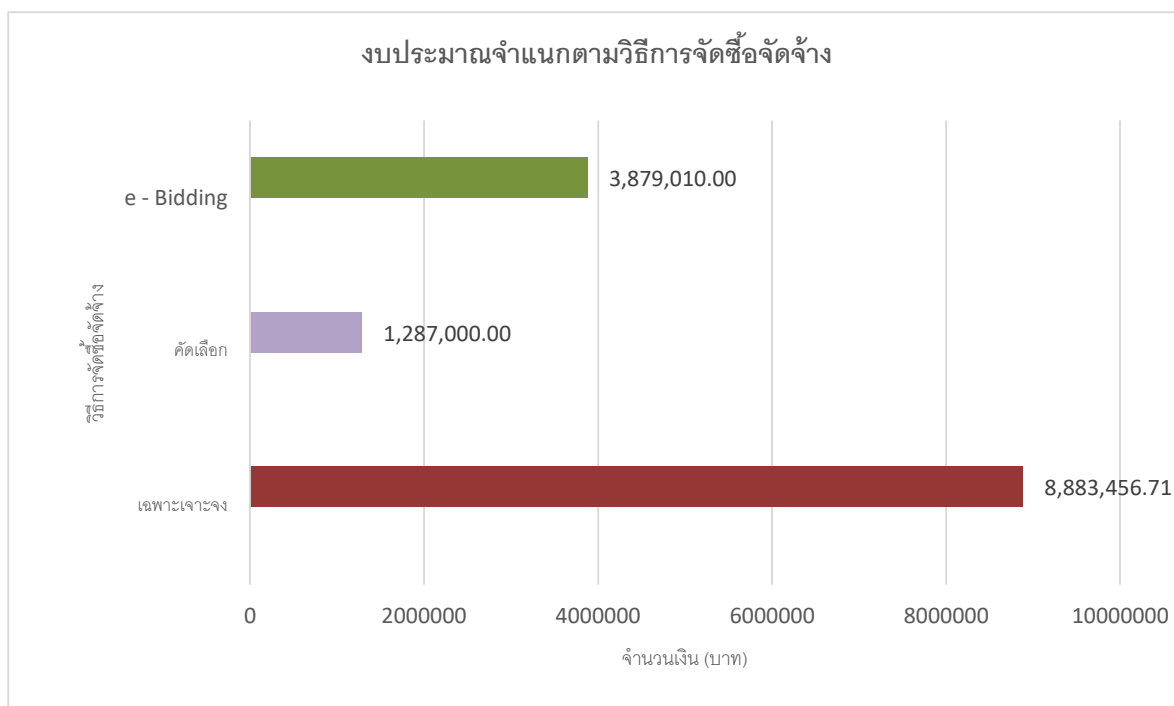


3. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณที่ใช้ไป จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	e - Bidding	
14,049,466.71	8,883,456.71	1,287,000.00	3,879,010.00	
	63.23 %	9.16 %	27.61 %	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จำนวน 14,049,466.71 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 8,883,456.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.23 รองลงมา คือ วิธี e-Bidding เป็นจำนวนเงิน 3,879,010.- บาท คิดเป็นร้อยละ 27.61 และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 1,287,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 9.16 ตามลำดับ



4. การประหยัดงบประมาณ

ประเภทการจัดหา	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ ราคากลาง (บาท)	งบประมาณ ที่จัดทำสัญญา (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	391	8,883,456.71	8,883,456.71	-	-
e-Bidding	5	4,568,740.00	3,879,010.00	689,740.00	4.68
คัดเลือก	1	1,288,000.00	1,287,000.00	1,000.00	0.01
รวม	397	14,740,196.71	14,049,196.71	690,740.00	4.69

จากตาราง ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 397 ครั้ง พบว่า

1. การดำเนินการโดยวิธี e-Bidding ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด จำนวนเงิน 689,740.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.68 ลำดับรองลงมาได้แก่ การดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน 1,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01
2. การดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้

5. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน
 - 1.1 ข้อจำกัดด้านบุคลากร ซึ่งขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบใหม่ ๆ
 - 1.2 ระบบงานมีความซับซ้อน ขั้นตอนยาว ต้องจัดทำเอกสาร ประกอบมาก
2. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ
 - 2.1 การดำเนินการไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ฯ
 - 2.2 ดำเนินการแล้วไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของพัสดุนั้น
 - 2.3 การดำเนินการล่าช้า
 - 2.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาสั้น กระชั้นชิด

6. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- เนื่องจากการจัดซื้อพัสดุในแต่ละครั้ง ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีความจำเป็นในการต้องการใช้พัสดุในระยะเวลาไม่พร้อมกัน แต่ละกลุ่มจะแจ้งความต้องการใช้ต่อเมื่อจะจัดทำโครงการ ทำให้มีการจัดซื้อบ่อยครั้ง แต่ละครั้งเป็นจำนวนไม่มาก ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อส่วนใหญ่จึงเป็นการดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา หรือวิธีเฉพาะเจาะจง

- การจัดซื้อครุภัณฑ์หลาย ๆ รายการ ซึ่งได้รับการแจ้งจัดสรรในคราวเดียวกัน ต้องรวมดำเนินการในคราวเดียวกัน โดยวิธี e-Bidding ในการดำเนินการครั้งหนึ่ง อาจได้ผู้ขายไม่ครบทุกรายการ ทำให้ต้องมีการประกาศใหม่ เกิดการล่าช้าในการดำเนินการ
- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต 1 บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินการ ระเบียบใหม่ ๆ และกรอบเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

7. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- ประสานงานให้แต่ละกลุ่มแจ้งความต้องการใช้พัสดุล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาได้ดำเนินการ
 - จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมทั้งสนับสนุนให้เข้ารับฟังการบรรยายจากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ
 - จัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 หรือไม่
 - กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
-