



คู่มือการจัดทำ Google Sites สำหรับโรงเรียน

โดย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
เวอร์ชัน 1.1.2

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ	3
2. การอัปโหลด ไฟล์ เข้าสู่ google drive	4
3. การจัดการเว็บไซต์.....	6
4. ส่วนประกอบของหน้าจการจัดการเว็บไซต์.....	6
5. การเลือกหน้าเว็บไซต์ในการจัดการแก้ไข.....	7
6. การจัดการกับส่วนบนของเว็บไซต์ (Header)	8
6.1 การเปลี่ยนโลโก้.....	8
6.2 การเปลี่ยนข้อความ.....	9
6.3 การเปลี่ยนภาพ.....	9
7. การจัดการกับส่วนท้ายของเว็บไซต์ (footer).....	10
7.1 การเปลี่ยนฉากหลัง.....	10
7.2 การเปลี่ยนข้อความ.....	10
8. การจัดการกับส่วนเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content) และการใช้งานเครื่องมือ (แทรก).....	11
8.1 การแทรกกล่องข้อความ	11
8.2 การแทรกรูปภาพ	11
8.3 การแทรกไฟล์จากไดรฟ์	12
8.4 การฝังสคริป	13
8.5 การแบ่งสดมภ์ (Layout)	16
8.6 ข้อความแบบยวบได้.....	17
8.7 ภาพหมุน	17
8.8 ปุ่ม.....	19
8.9 ตัวแบ่ง	20
8.10 Youtube	20
8.11 เอกสาร / สไลด์ / ชิต / ฟอรัม	21
9. การจัดการกับส่วนเมนู กับการใช้งานเครื่องมือ (หน้าเว็บ).....	22
9.1 การเพิ่มเมนูใหม่.....	22
9.2 การเพิ่มเมนูใหม่ โดยระบุลิงก์.....	23
9.3 การเพิ่มเมนูย่อย	24
9.4 การย้ายเมนู.....	25

9.5 การลบเมนู	26
10. เครื่องมือช่วยเหลือ / เครื่องมืออื่น	26
10.1 ยกเลิกการทำงานล่าสุด (UNDO)	26
10.2 การแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ (Preview)	27
11. การเผยแพร่เว็บไซต์	28

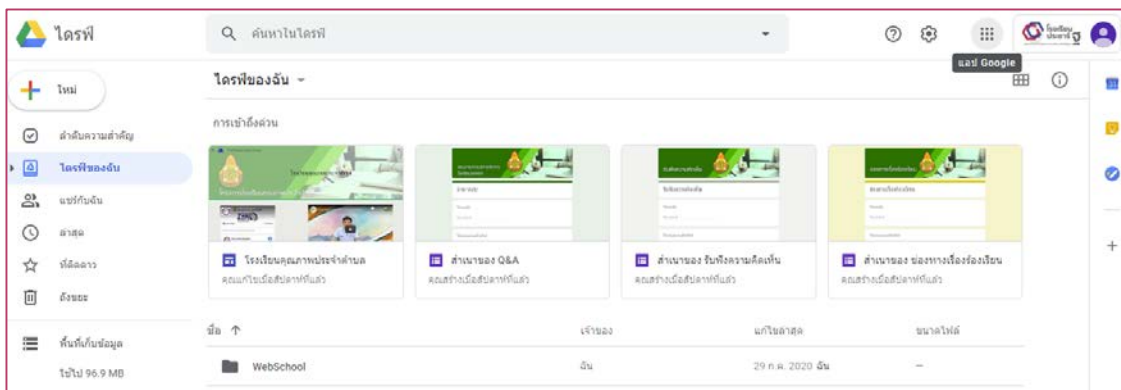
1. การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.google.com>

2. เข้าสู่ระบบ โดยกดปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้

- username : รหัสโรงเรียน 10 หลัก เช่น 106536XXXX@pracharath.ac.th
- password :

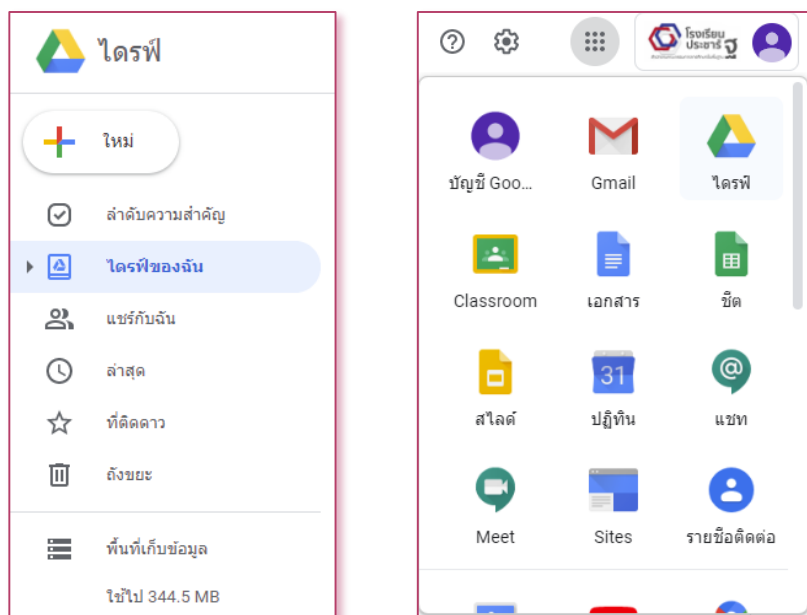
3. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 1-1



รูปภาพที่ 1-1

4. หากไม่พบหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 1-1 ให้เลือกเมนู **ไดรฟ์ของฉัน** ทางด้านซ้าย

หรือกดปุ่ม  และเลือกเมนู  ไดรฟ์ หรือ

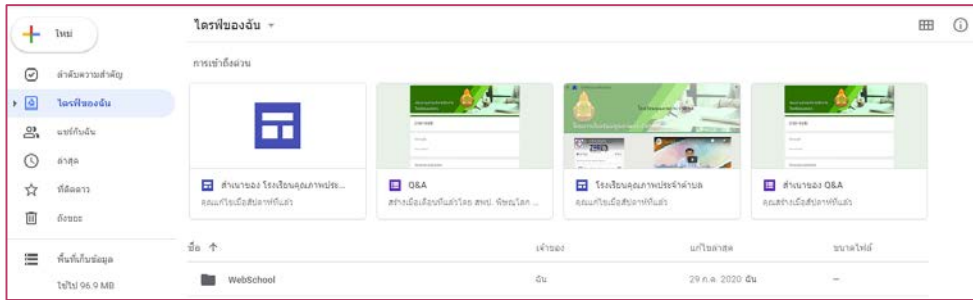


รูปภาพที่ 1-2

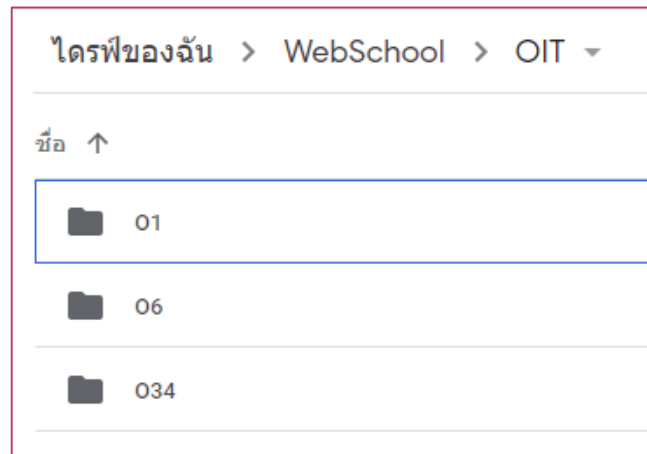
2. การอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ GOOGLE DRIVE

การอัปโหลดไฟล์ เอกสารต่าง สไลด์ รูปภาพ ขึ้นสู่ Google Drive เพื่อใช้งานในการสร้างเว็บไซต์ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก ไดรฟ์ของฉัน ที่เมนูทางซ้าย
2. เลือก Folder WebSchool > OIT

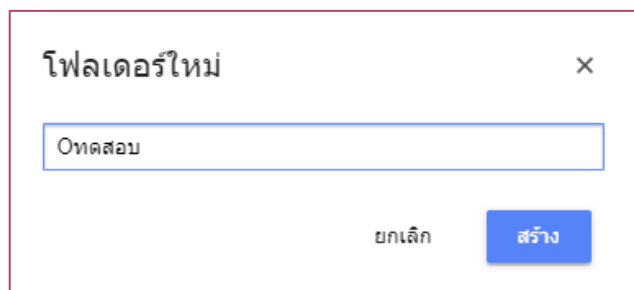
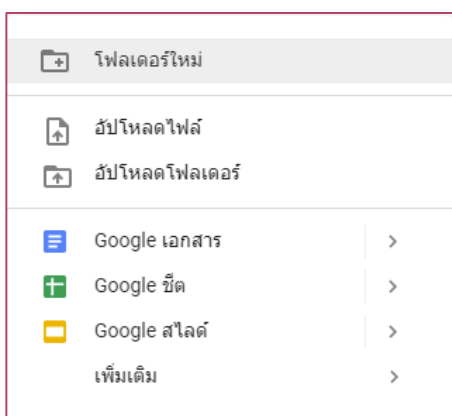


รูปภาพที่ 2-1

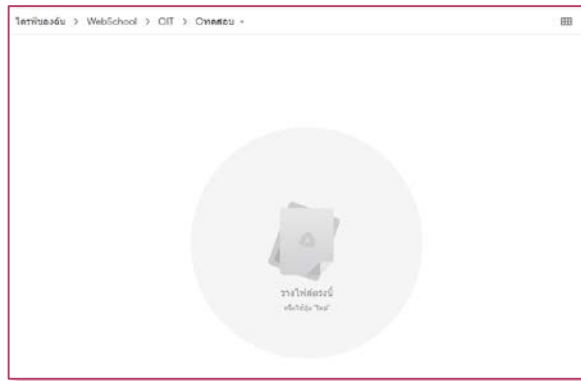
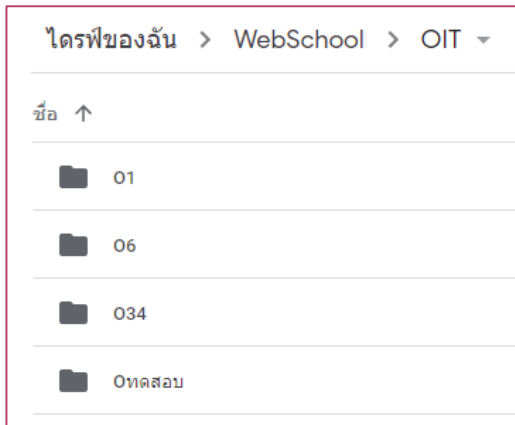


รูปภาพที่ 2-2

3. สร้าง โฟลเดอร์ใหม่ตามต้องการ โดยคลิกขวา เลือก โฟลเดอร์ใหม่ แล้วตั้งชื่อ จากนั้นกด สร้าง

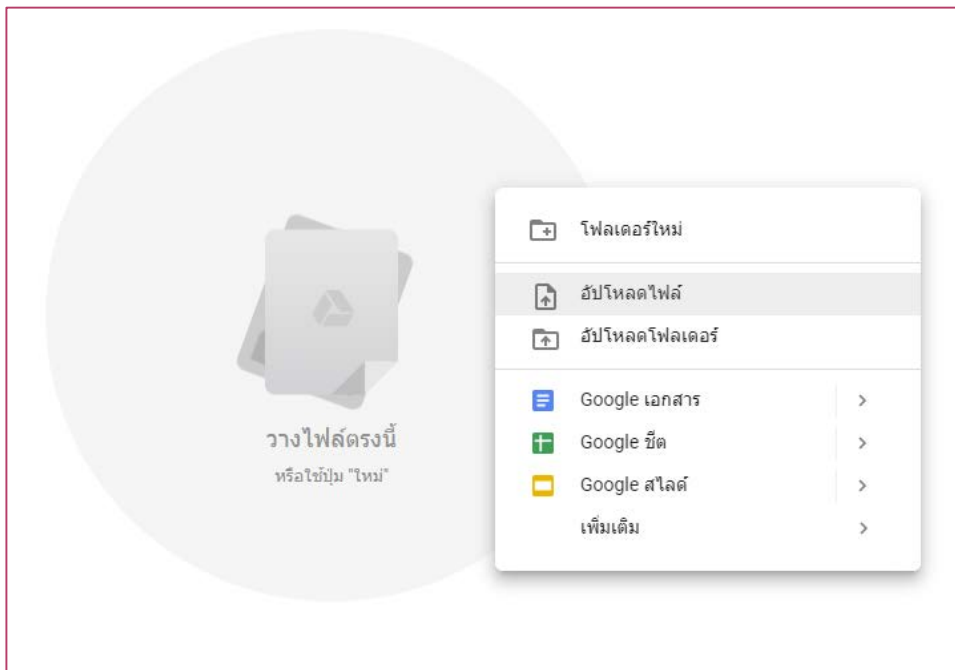


รูปภาพที่ 2-3

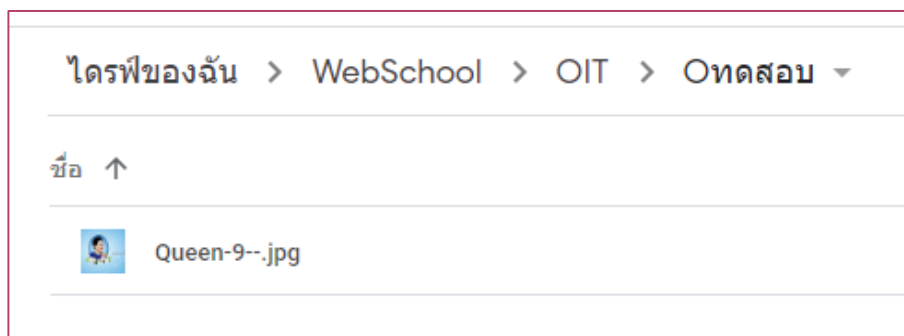


รูปภาพที่ 2-4

4. เลือก โฟลเดอร์ที่สร้าง คลิกขวา ในพื้นที่ว่าง เลือกอัปโหลดไฟล์ จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการเพื่ออัปโหลด ระบบจะโหลดไฟล์ขึ้นสู่ Google Drive



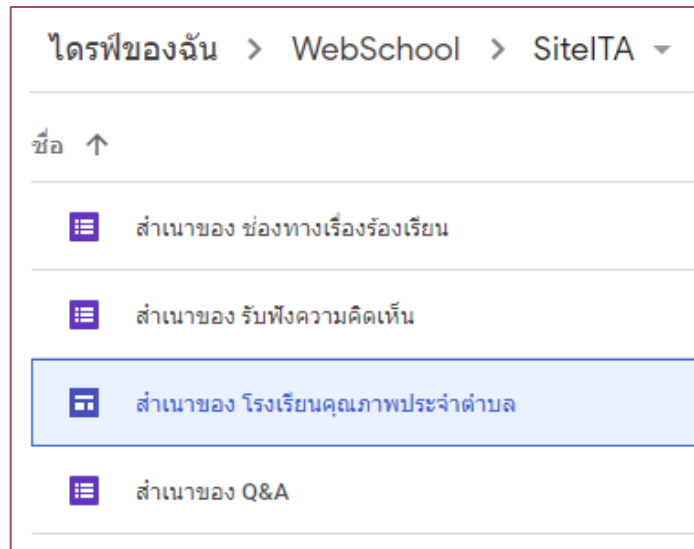
รูปภาพที่ 2-5



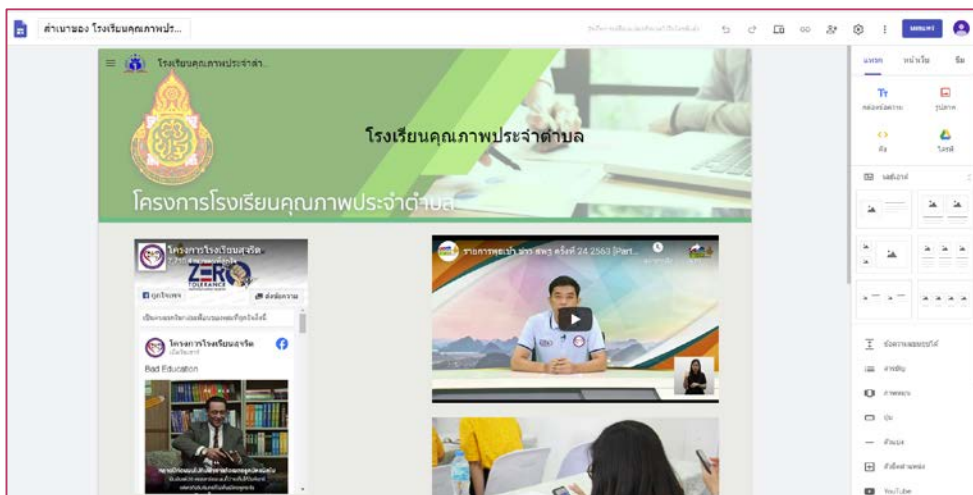
รูปภาพที่ 2-6

3. การจัดการเว็บไซต์

1. เลือก Folder : WebSchool > SitelTA > สำเนาของ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูปภาพที่ 3-1



รูปภาพที่ 3-1



รูปภาพที่ 3-2

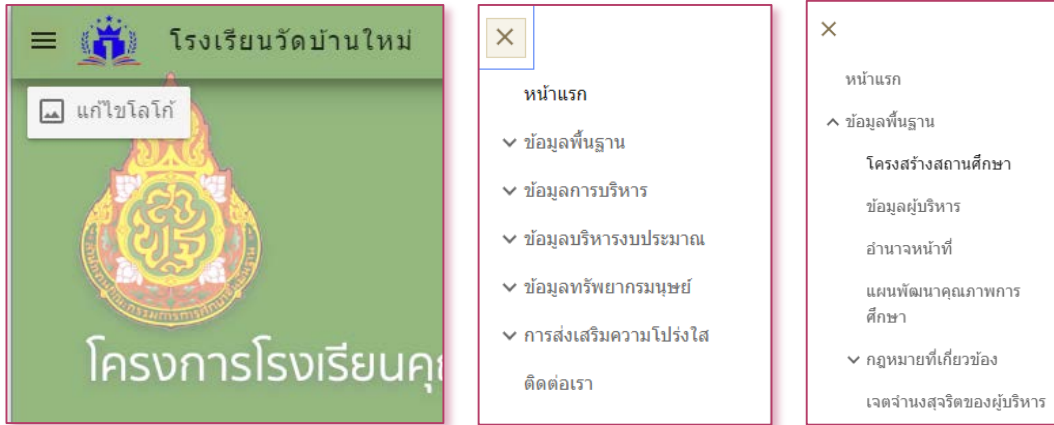
4. ส่วนประกอบของหน้าจอการจัดการเว็บไซต์

ส่วนประกอบของหน้าจอการจัดการเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ส่วนบนของเว็บไซต์ (Header)
2. ส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer)
3. ส่วนของเนื้อหา (Content)
4. ส่วนของเครื่องมือ

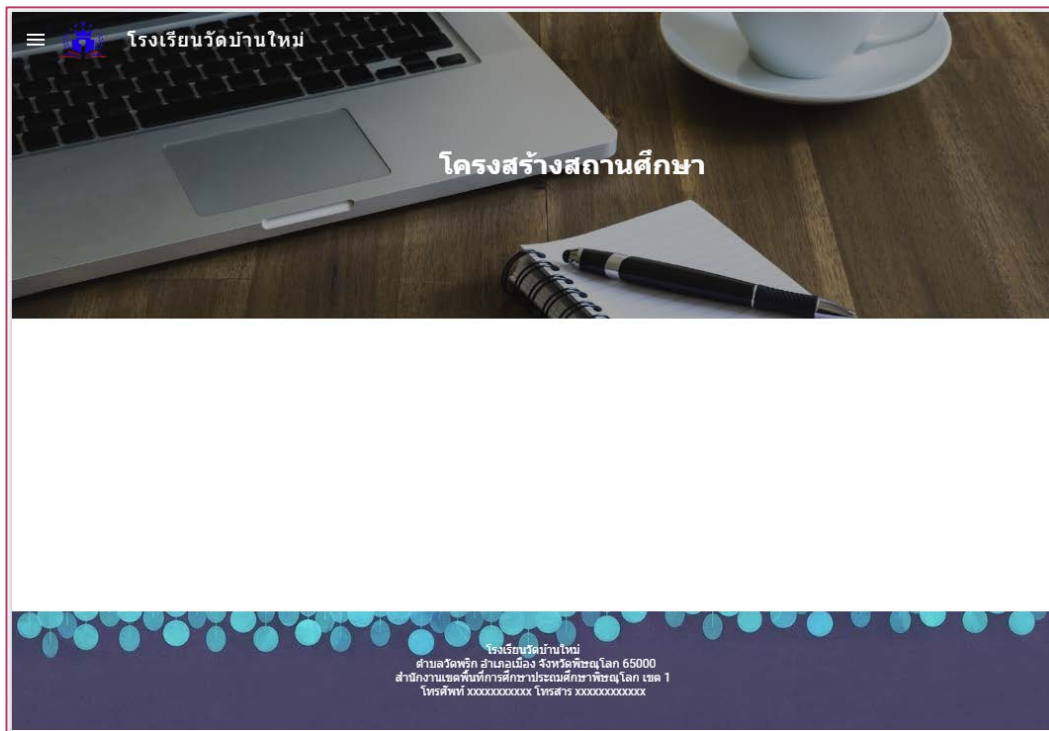
5. การเลือกหน้าเว็บไซต์ในการจัดการแก้ไข

1. กดปุ่ม  บริเวณมุมซ้ายบน เพื่อเลือกหน้าจอในการแก้ไข โดยระบบจะมีหน้าจอตั้งต้นมาให้



รูปภาพที่ 5-1

2. เลือกหน้าหรือเมนูที่ต้องการ หน้าจอที่แก้ไขจะเปลี่ยนไปยังหน้าที่เลือกไว้




รูปภาพที่ 5-2

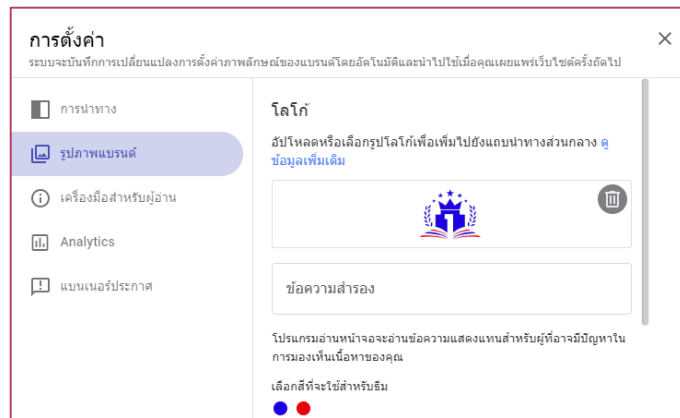
6. การจัดการกับส่วนบนของเว็บไซต์ (HEADER)



รูปภาพที่ 6-1

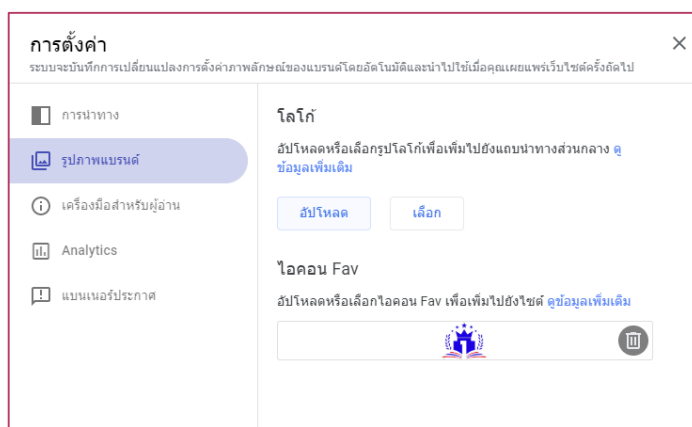
6.1 การเปลี่ยนโลโก้

1. คลิกที่โลโก้  หรือคลิกที่ “แก้ไขโลโก้” จะปรากฏหน้าต่างดังรูปภาพที่ 6-1-1



รูปภาพที่ 6-1-1

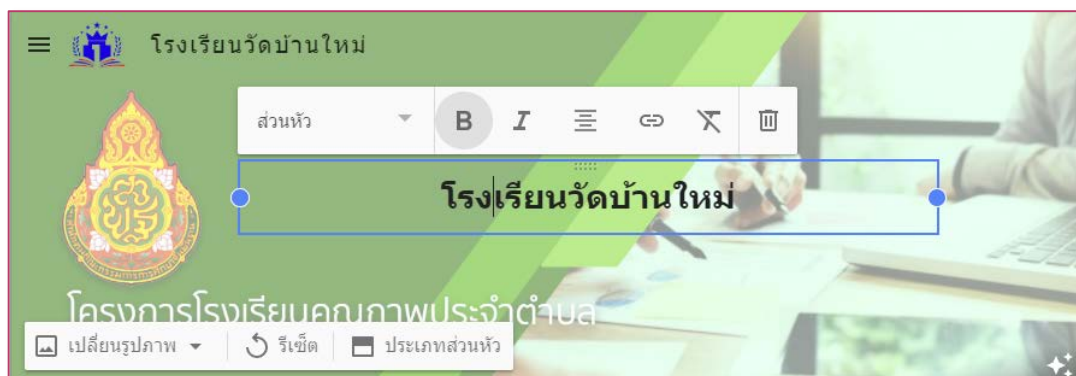
2. หากมีรูปภาพเดิมอยู่แล้วให้กดปุ่มรูป “ถังขยะ” เพื่อลบรูปเดิมออกก่อน หลังจากนั้นกดปุ่ม “อัปโหลด” (กรณีอัปโหลดภาพจากเครื่อง) หรือกดปุ่ม “เลือก” (กรณีเลือกรูปจาก Google Drive หรืออื่นๆ)



รูปภาพที่ 6-1-2

6.2 การเปลี่ยนข้อความ

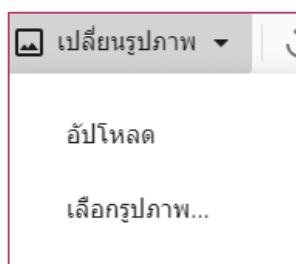
1. การเปลี่ยนข้อความ ให้คลิกที่ข้อความ จะสามารถแก้ไขข้อความได้



รูปภาพที่ 6-2-1

6.3 การเปลี่ยนภาพ

1. กดปุ่ม "เปลี่ยนรูปภาพ" จากนั้นเลือก "อัปโหลด" (กรณีเลือกรูปภาพจากเครื่อง) หรือ "เลือกรูปภาพ" (กรณีเลือกรูปภาพจาก Google Drive หรืออื่นๆ)



รูปภาพที่ 6-3-1



รูปภาพที่ 6-3-2

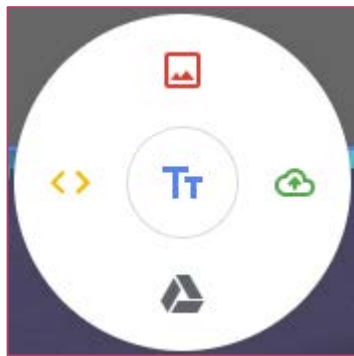
7. การจัดการกับส่วนท้ายของเว็บไซต์ (FOOTER)



รูปภาพที่ 7-1

7.1 การเปลี่ยนฉากหลัง

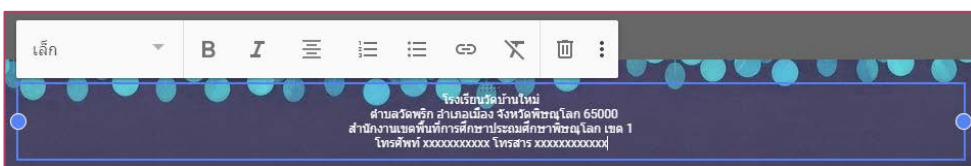
1. กดปุ่ม "แก้ไขส่วนท้าย"
2. ดับเบิลคลิกที่ฉากหลัง จากนั้นเลือกที่อยู่ของรูปภาพตามต้องการ



รูปภาพที่ 7-1-1

7.2 การเปลี่ยนข้อความ

1. กดปุ่ม "แก้ไขส่วนท้าย"
2. กดที่ข้อความส่วนท้าย และสามารถเปลี่ยนได้ทันที



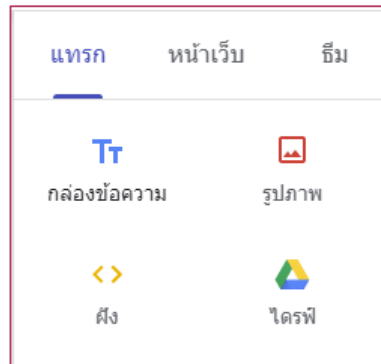
รูปภาพที่ 7-2-1

8. การจัดการกับส่วนเนื้อหาของเว็บไซต์ (CONTENT) และการใช้งานเครื่องมือ (แทรก)

ส่วนของเนื้อหาของเว็บไซต์ จะต้องใช้เครื่องมือในการออกแบบรูปแบบของเว็บไซต์ ซึ่งจะทำให้ตัวเว็บไซต์มีความหลากหลายในการแสดงผล โดยในเอกสารฉบับนี้ จะอธิบายถึงเครื่องมือเบื้องต้น ซึ่งเป็นพื้นฐานหลักในการใช้งาน

8.1 การแทรกกล่องข้อความ

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > กล่องข้อความ จะปรากฏกล่องข้อความในส่วนของเนื้อหา



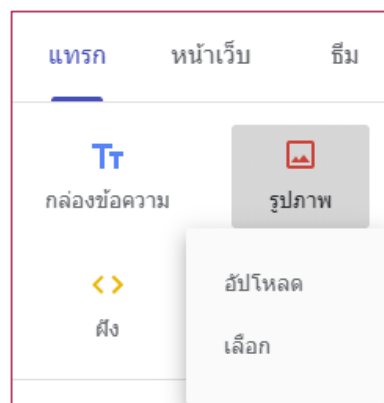
รูปภาพที่ 8-1-1



รูปภาพที่ 8-1-2

8.2 การแทรกรูปภาพ

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > รูปภาพ
2. เลือก "อัปโหลด" (กรณีเลือกรูปภาพจากเครื่อง) หรือ "เลือก" (กรณีเลือกรูปภาพจาก Google Drive หรืออื่นๆ)



รูปภาพที่ 8-2-1

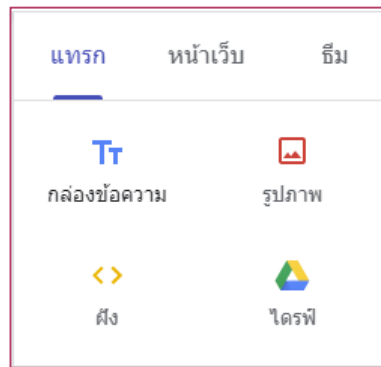
3. จะปรากฏรูปภาพที่เลือกในส่วนของเนื้อหา



รูปภาพที่ 8-2-2

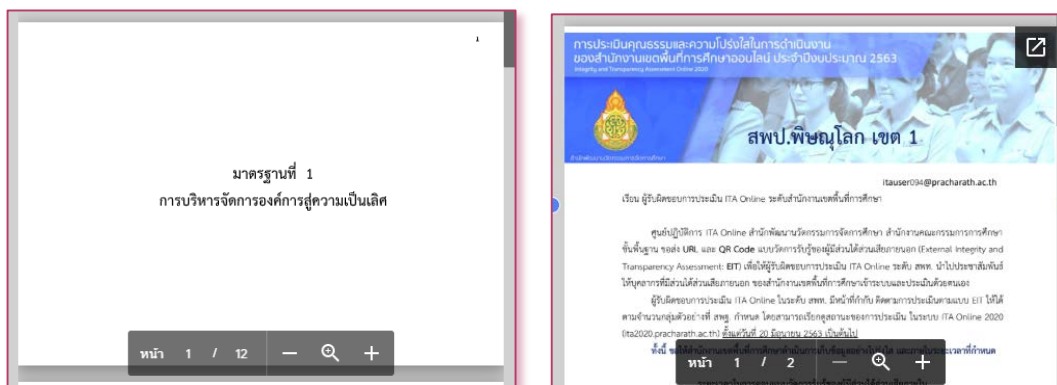
8.3 การแทรกไฟล์จากไดรฟ์

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ไดรฟ์ แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ



รูปภาพที่ 8-3-1

2. จะปรากฏ หน้าจอไฟล์ที่ได้ทำการเลือกแสดงในส่วนของเนื้อหา เช่น ไฟล์ MS Word , PDF เป็นต้น

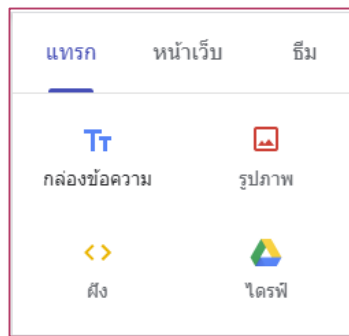


รูปภาพที่ 8-3-2

8.4 การฝังสคริป

การฝังสคริป มี 2 วิธี คือการใส่ url เพื่อให้ระบบสร้างสคริปให้อัตโนมัติ และการใส่โค้ดสคริปเอง โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

1. กรณีฝังสคริปโดยใส่ url ให้ไปที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ฝัง แล้วใส่ url ที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น การฝังสคริปวิดีโอจาก Youtube url : <https://www.youtube.com/watch?v=9TRRJcdW9LA>
2. หลังจากกด แทรก จะปรากฏหน้าต่างคลิกวิดีโอที่ได้ใส่ไว้ในส่วนขอเนื้อหา



รูปภาพที่ 8-4-1

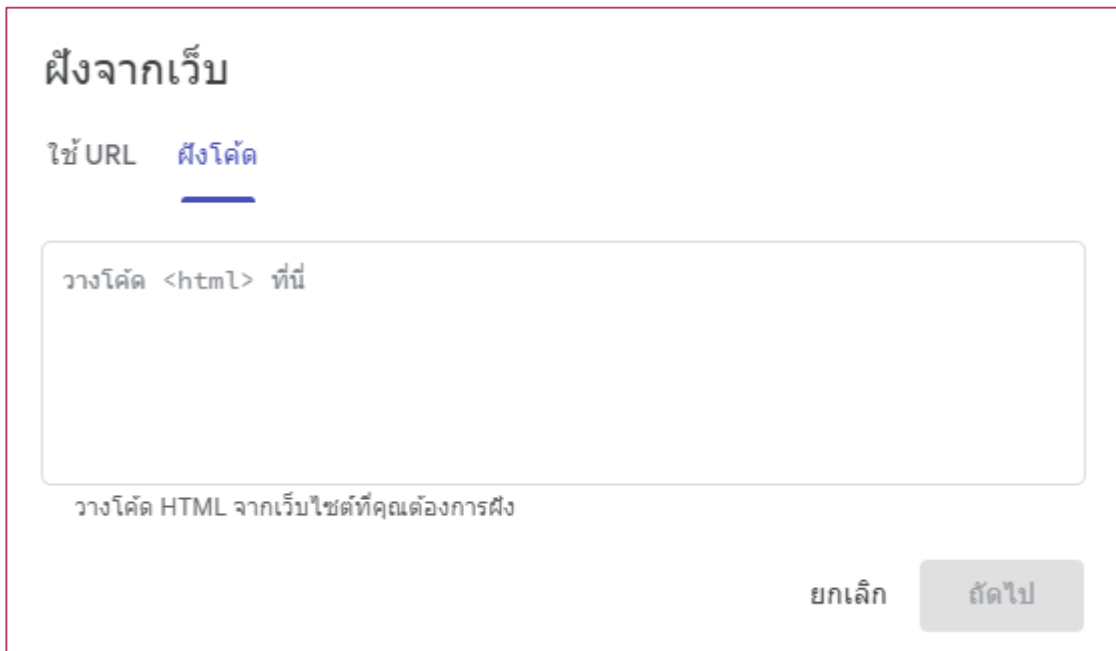


รูปภาพที่ 8-4-2



รูปภาพที่ 8-4-3

3. กรณีฝังโค้ด ให้ไปที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ฝัง > ฝังโค้ด



รูปภาพที่ 8-4-4

4. การใส่โค้ด HTML เช่น Facebook ให้นำโค้ดมาใส่ในช่องที่กำหนด จากนั้นกด ถัดไป > แทรก



รูปภาพที่ 8-4-5

ฝังจากเว็บ

ใช้ URL ฝังโค้ด



🔗 ไม่พบสิ่งที่คาดหวังไว้

ยกเลิก

แทรก

รูปภาพที่ 8-4-6



รูปภาพที่ 8-4-7

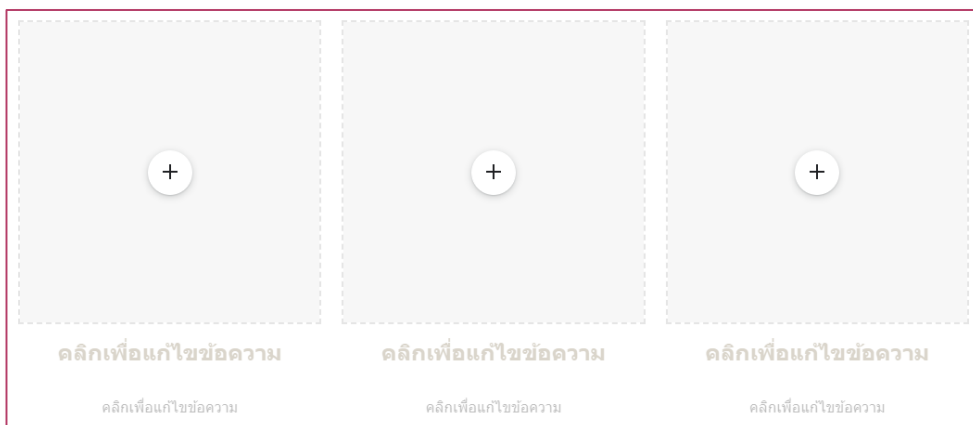
8.5 การแบ่งสดมภ์ (LAYOUT)

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > เลย์เอาต์ แล้วเลือกรูปแบบที่ต้องการ



รูปภาพที่ 8-5-1

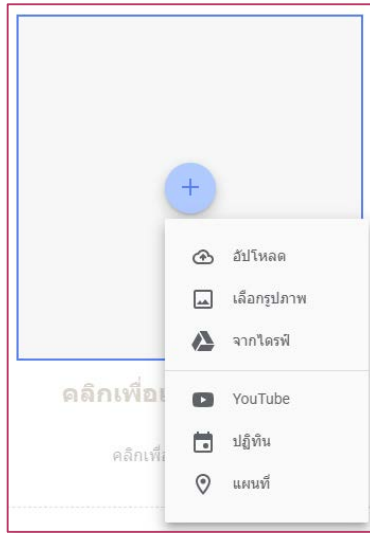
2. จะปรากฏหน้าต่างตามรูปแบบที่ได้เลือกไว้ ดังรูปภาพที่ 8-5-2



รูปภาพที่ 8-5-2

3. จากนั้น กดปุ่ม “+” เพื่อใส่ข้อมูลที่ต้องการ เช่น อัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ เลือกรูปภาพ ใส่คลิปวิดีโอจาก Youtube เป็นต้น ดังรูปภาพที่ 8-5-3

4. คลิกแก้ไขข้อความ กรณีต้องการใส่ข้อความเพิ่มเติม



รูปภาพที่ 8-5-3

8.6 ข้อความแบบยุบได้

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ข้อความแบบยุบได้ จะปรากฏข้อความแบบยุบได้ในส่วนของเนื้อหา




รูปภาพที่ 8-6-1

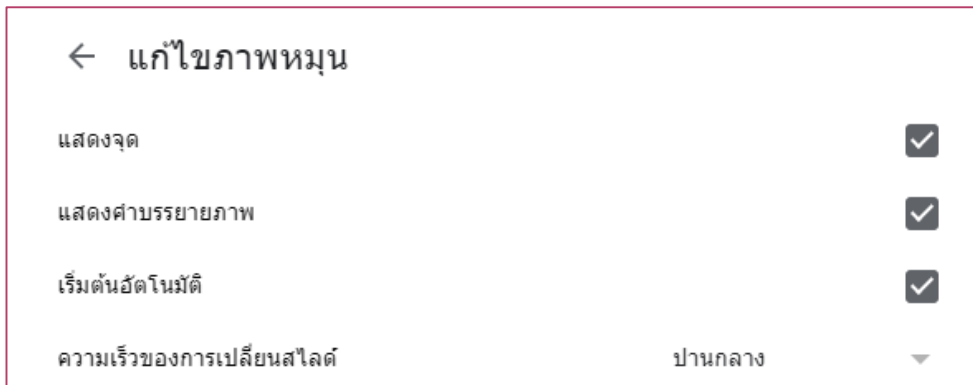
8.7 ภาพหมุน

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ภาพหมุน แล้วใส่ภาพอย่างน้อย 2 ภาพขึ้นไป



รูปภาพที่ 8-7-1

2. กดปุ่ม  จากนั้นทำเครื่องหมาย ที่ช่องเริ่มอัตโนมัติ และปรับความเร็วของการเปลี่ยนสไลด์ตามต้องการ



รูปภาพที่ 8-7-2

3. กด “แทรก” จะปรากฏภาพหมุนในส่วนของเนื้อหา



รูปภาพที่ 8-7-3

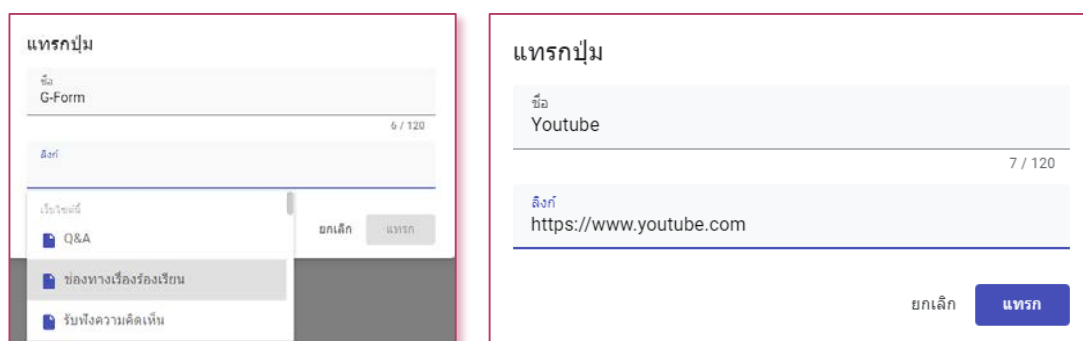
8.8 ปุ่ม

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ปุ่ม จากนั้นใส่ ชื่อของปุ่ม และลิงก์ที่ต้องการเชื่อมโยง



รูปภาพที่ 8-8-1

2. ลิงก์ที่ต้องการเชื่อมโยง สามารถเชื่อมโยงไปยัง Google Form ที่ได้จัดทำไว้ได้ หรือใส่ลิงก์เว็บไซต์อื่นๆ



รูปภาพที่ 8-8-2



รูปภาพที่ 8-8-3

8.9 ตัวแบ่ง

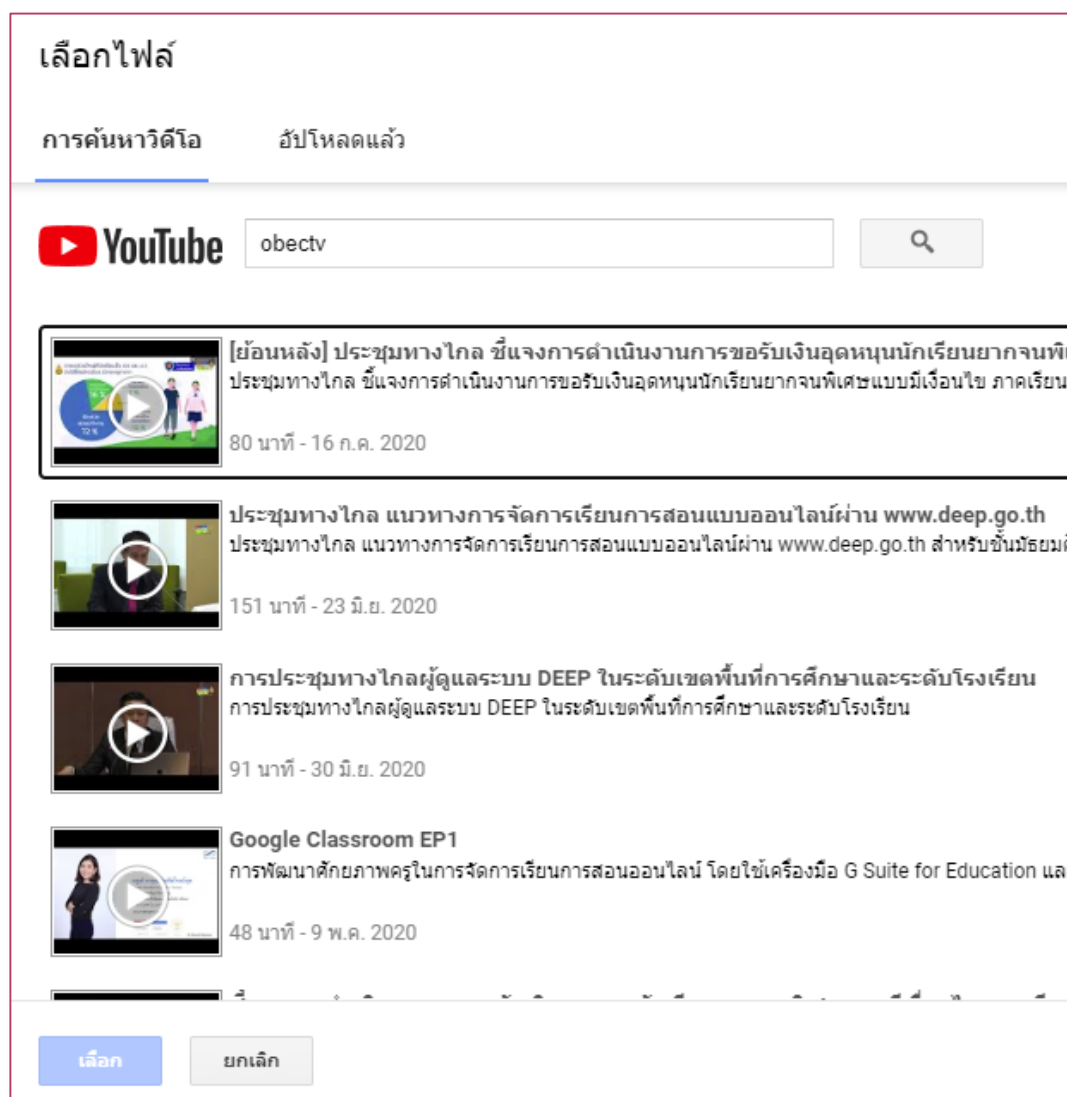
1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > ตัวแบ่ง จะปรากฏเส้นแบ่งในส่วนของเนื้อหา



รูปภาพที่ 8-9-1

8.10 YOUTUBE

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > Youtube จากนั้นใส่ลิงก์ที่ต้องการ กดปุ่มแว่นขยายเพื่อค้นหา แล้วเลือกคลิปที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ Youtube ในส่วนของเนื้อหา



รูปภาพที่ 8-10-1



รูปภาพที่ 8-10-2

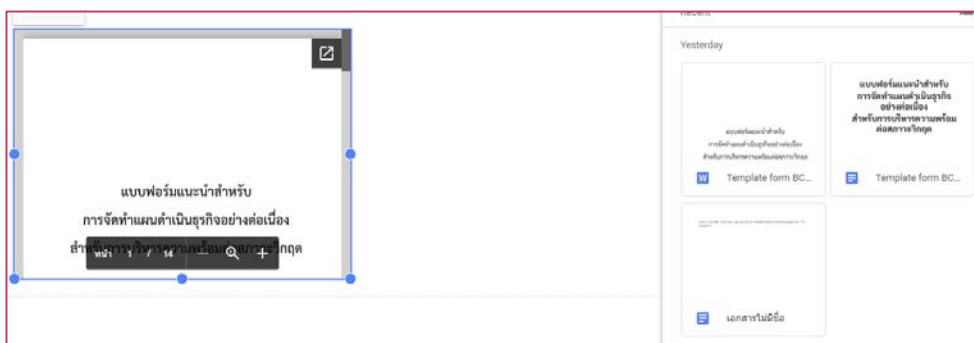
8.11 เอกสาร / สไลด์ / ชีต / ฟอรัม

ในส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มเอกสารในรูปแบบต่าง ไม่ว่าจะเป็น เอกสารทั่วไป เอกสารประเภทสไลด์ ตารางแบบฟอร์ม ฯลฯ โดยจะมีวิธีการดังนี้

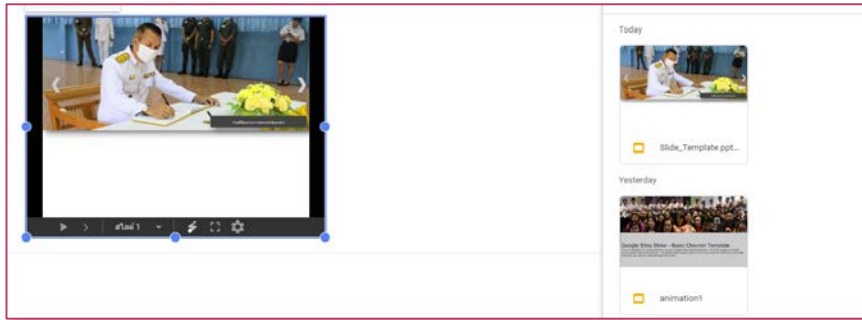


รูปภาพที่ 8-11-1

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก แทรก > {เอกสาร / สไลด์ / ชีต / ฟอรัม} จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ



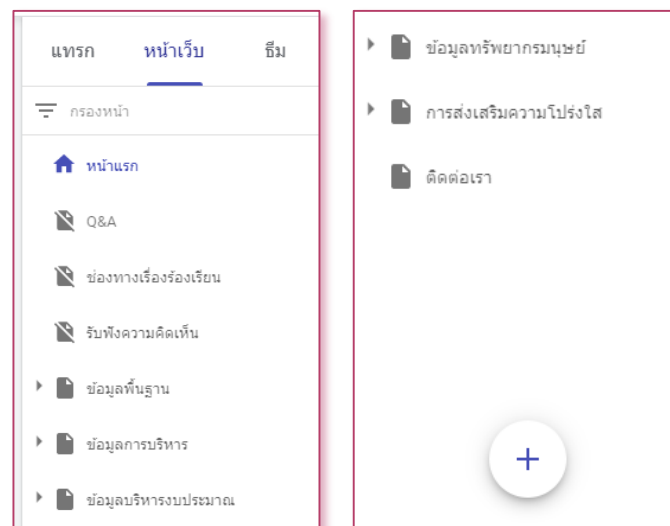
รูปภาพที่ 8-11-2



รูปภาพที่ 8-11-3


9. การจัดการกับส่วนเมนู กับการใช้งานเครื่องมือ (หน้าเว็บ)

เครื่องมือในแถบเมนูหน้าเว็บ เป็นเครื่องมือในการจัดการส่วนของเมนูในเว็บไซต์ โดยที่จะมีเมนูตั้งต้นมาให้ และสามารถ เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขได้



รูปภาพที่ 9-1

9.1 การเพิ่มเมนูใหม่

1. ที่แถบเครื่องมือ เลือก หน้าเว็บ กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่ม
2. ใส่ชื่อหน้าจอล จากนั้นกดปุ่ม "เสร็จสิ้น"

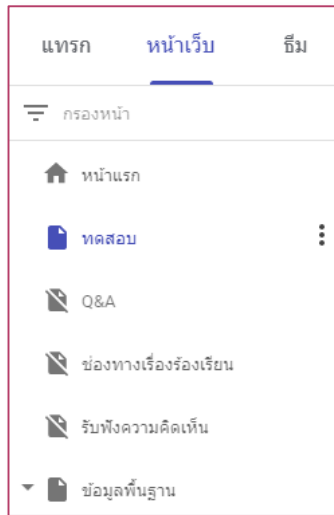
หน้าเว็บใหม่

ชื่อ

ทดสอบ| _____

ชั้นสูง ▾ เสร็จสิ้น

รูปภาพที่ 9-1-1



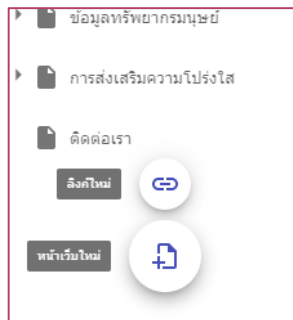
รูปภาพที่ 9-1-2

9.2 การเพิ่มเมนูใหม่ โดยระบุลิงก์

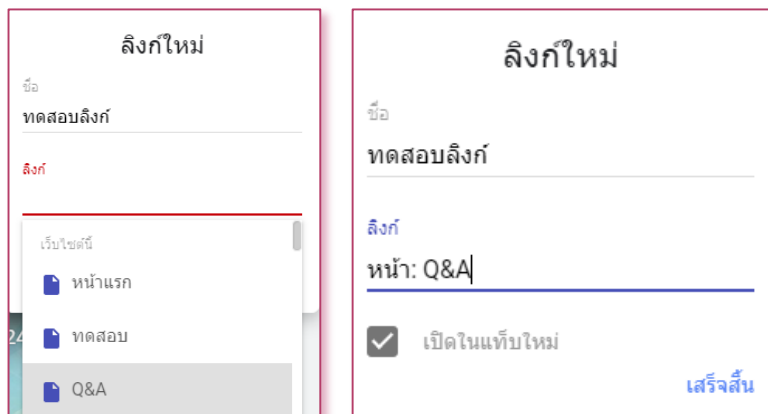
1. การเพิ่มเมนูใหม่โดยระบุลิงก์ ให้เลือก



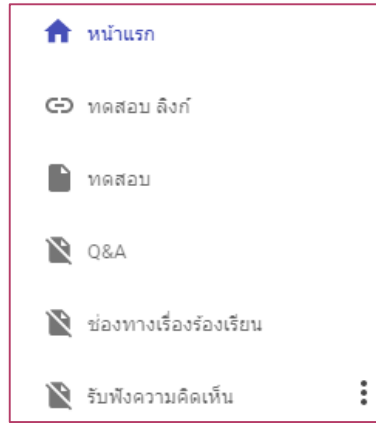
2. ใส่ชื่อหน้าจอ เลือกลิงก์ และเลือกเครื่องหมาย กรณีต้องการเปิดหน้าต่างใหม่เมื่อเลือกเมนู



รูปภาพที่ 9-2-1



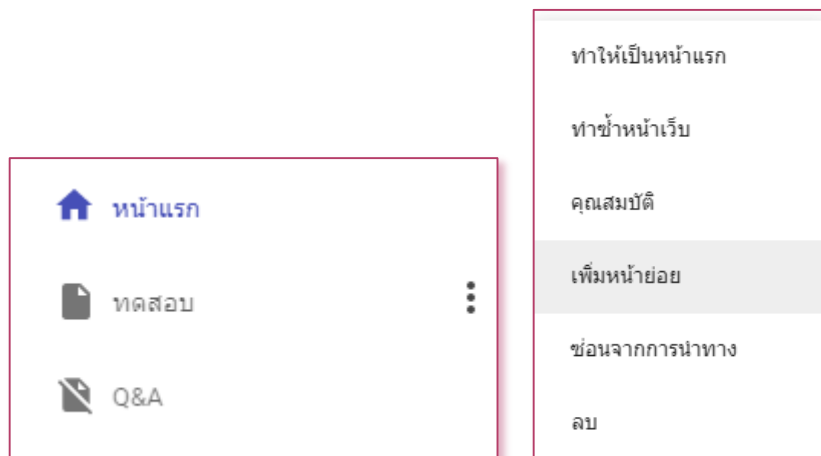
รูปภาพที่ 9-2-2



รูปภาพที่ 9-2-3

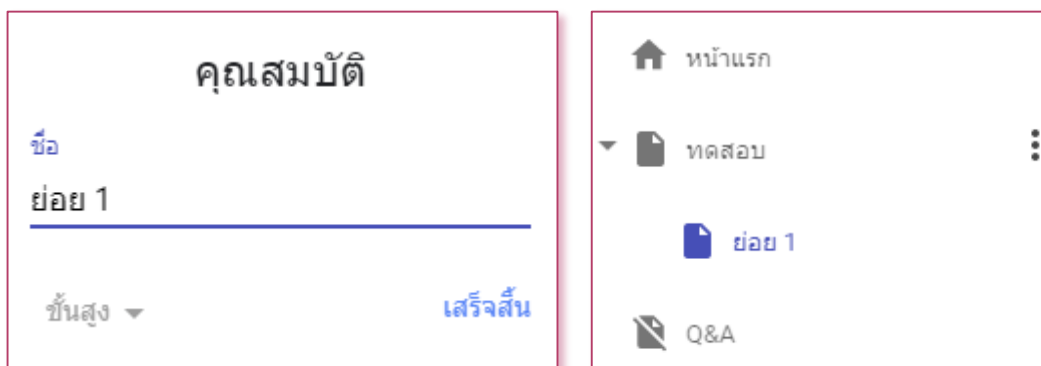
9.3 การเพิ่มเมนูย่อย

1. กดปุ่ม  ที่เมนูที่ต้องการสร้างเมนูย่อย และเลือก เพิ่มหน้าย่อย



รูปภาพที่ 9-3-1

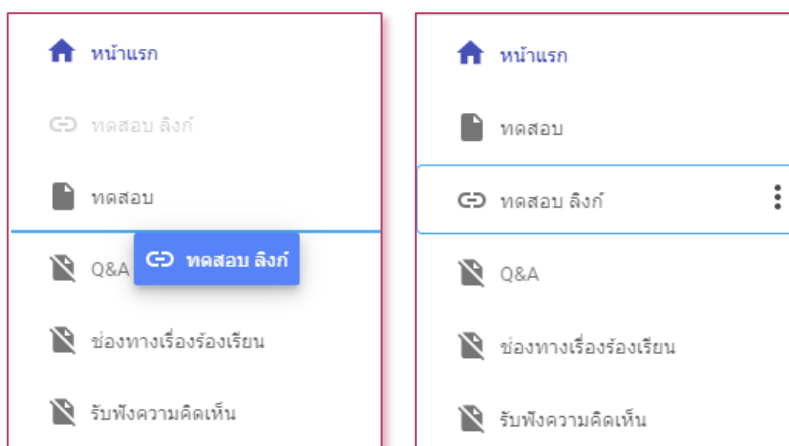
2. ระบุข้อมูล แล้วกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”



รูปภาพที่ 9-3-2

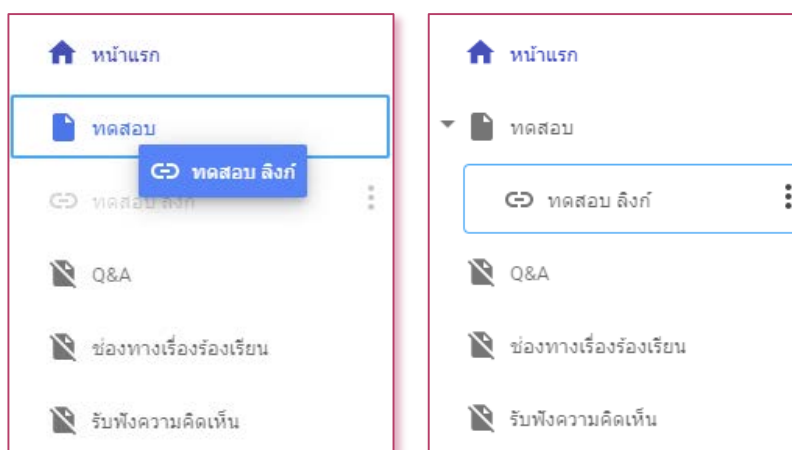
9.4 การย้ายเมนู

1. ให้กดค้างที่เมนูที่ต้องการเลื่อน จากนั้นลากเพื่อย้ายตำแหน่ง

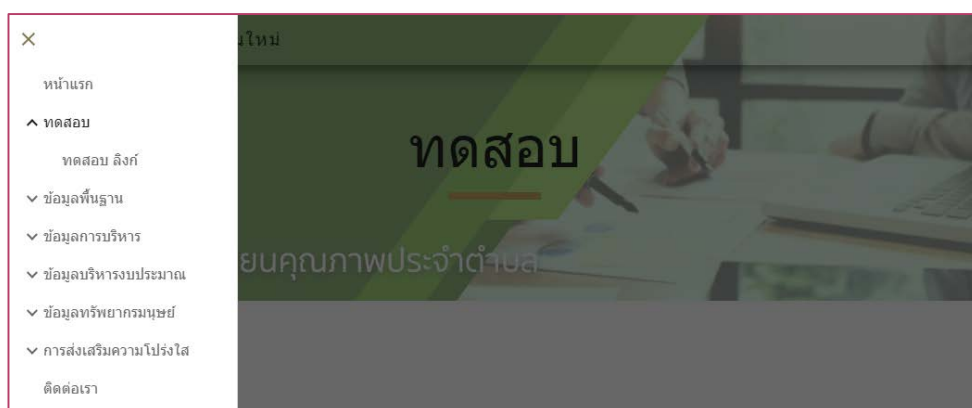


รูปภาพที่ 9-4-1

2. กรณีที่ย้ายเมนู ให้เป็นลำดับขั้น ให้กดค้างที่เมนูที่ต้องการเลื่อน จากนั้นลากไปทับเมนูที่ต้องการ



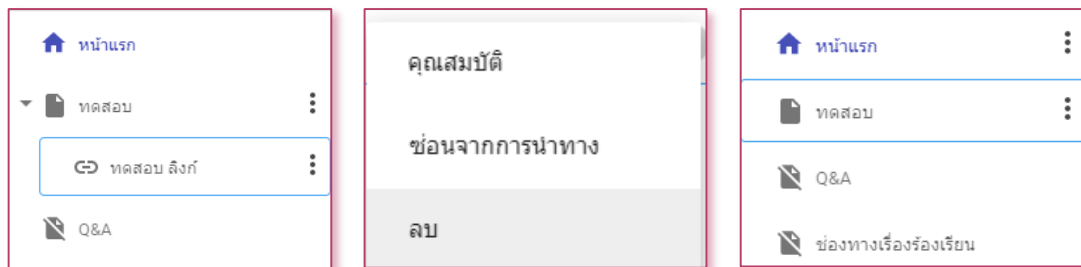
รูปภาพที่ 9-4-2



รูปภาพที่ 9-4-3

9.5 การลบเมนู

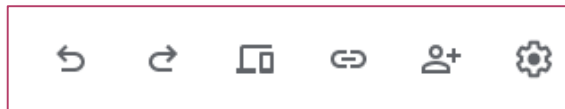
1. การลบเมนู ให้กดปุ่ม  ที่เมนูที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม “ลบ”



รูปภาพที่ 9-5-1

10. เครื่องมือช่วยเหลือ / เครื่องมืออื่น

เครื่องมือช่วยเหลือ เป็นเครื่องมือสำหรับช่วยในการจัดทำเว็บไซต์ โดยจะอยู่บริเวณมุมขวาบน

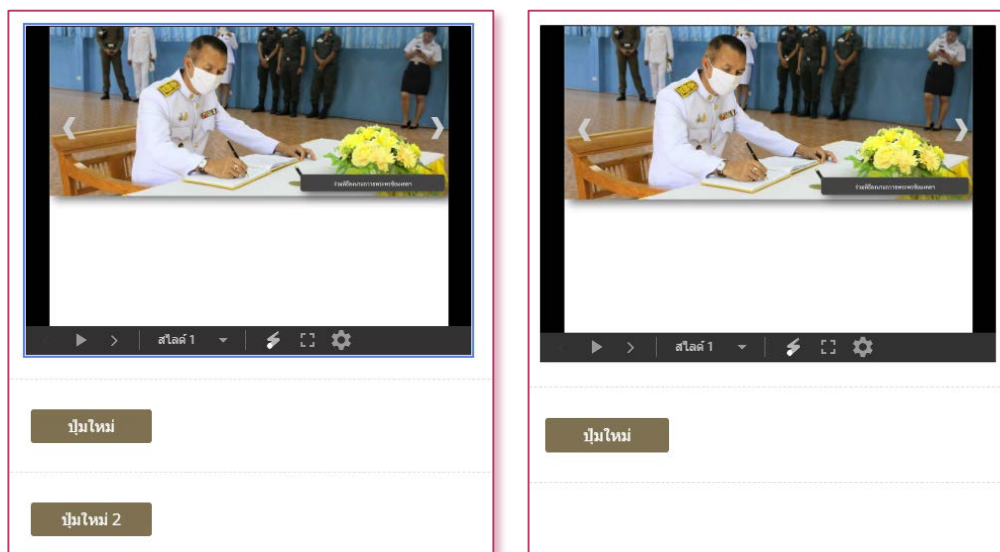


รูปภาพที่ 10-1

10.1 ยกเลิกการทำงานล่าสุด (UNDO)

ในกรณีที่เราได้ทำการเพิ่ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การเพิ่มปุ่มใหม่ ขึ้นมา 2 ปุ่ม ดังรูปภาพที่ 10-1-1

1. กดปุ่ม “ยกเลิกการทำงานล่าสุด”  หลังจากนั้น ระบบจะทำการยกเลิกการทำงานล่าสุด 1 ลำดับ



รูปภาพที่ 10-1-2

10.2 การแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ (PREVIEW)

1. กดปุ่ม  เพื่อแสดงตัวอย่างเว็บไซต์



รูปภาพที่ 10-2-1

2. ในกรณีที่ต้องการทดสอบบนหน้าจอที่ขนาดเท่ากับโทรศัพท์ หรือแท็บเล็ต ให้กดปุ่ม บริเวณมุมขวาล่าง ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอไปตามเมนูที่เลือกไว้



รูปภาพที่ 9-2-2



รูปภาพที่ 10-2-3

3. หากต้องกดปิดหน้าจอแสดงตัวอย่าง ให้กดปุ่ม  ซึ่งแสดงในรูปภาพที่ 10-2-2

11. การเผยแพร่เว็บไซต์

เมื่อทำการสร้างเว็บไซต์ หรือปรับเปลี่ยนแก้ไขเว็บไซต์แล้ว จะต้องทำการ **เผยแพร่** เว็บไซต์ทุกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันการเปลี่ยนแปลงขึ้นสู่สาธารณะ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เผยแพร่

1. กดปุ่ม **เผยแพร่** บริเวณมุมบนขวา
2. ตั้งชื่อที่อยู่เว็บไซต์ โดยตั้งเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น
3. ผู้ที่ดูเว็บไซต์ได้ เลือก "จัดการ"

เผยแพร่เว็บไซต์ของคุณ

ที่อยู่เว็บ
1065010000

https://sites.google.com/pracharath.ac.th/1065010000

ผู้ที่ดูเว็บไซต์ได้
ทุกคน **จัดการ**

ตั้งค่าการค้นหา
 ขอให้เครื่องมือค้นหาสาธารณะไม่แสดงเว็บไซต์ของฉัน [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ยกเลิก **เผยแพร่**

รูปภาพที่ 11-1

4. ที่หัวข้อลิงก์ เลือก "เปลี่ยน"

แชร์กับผู้คนและกลุ่ม

เพิ่มผู้คนและกลุ่ม

สพป. พิษณุโลก เขต 1 (คุณ)
itauser094@pracharath.ac.th เจ้าของ

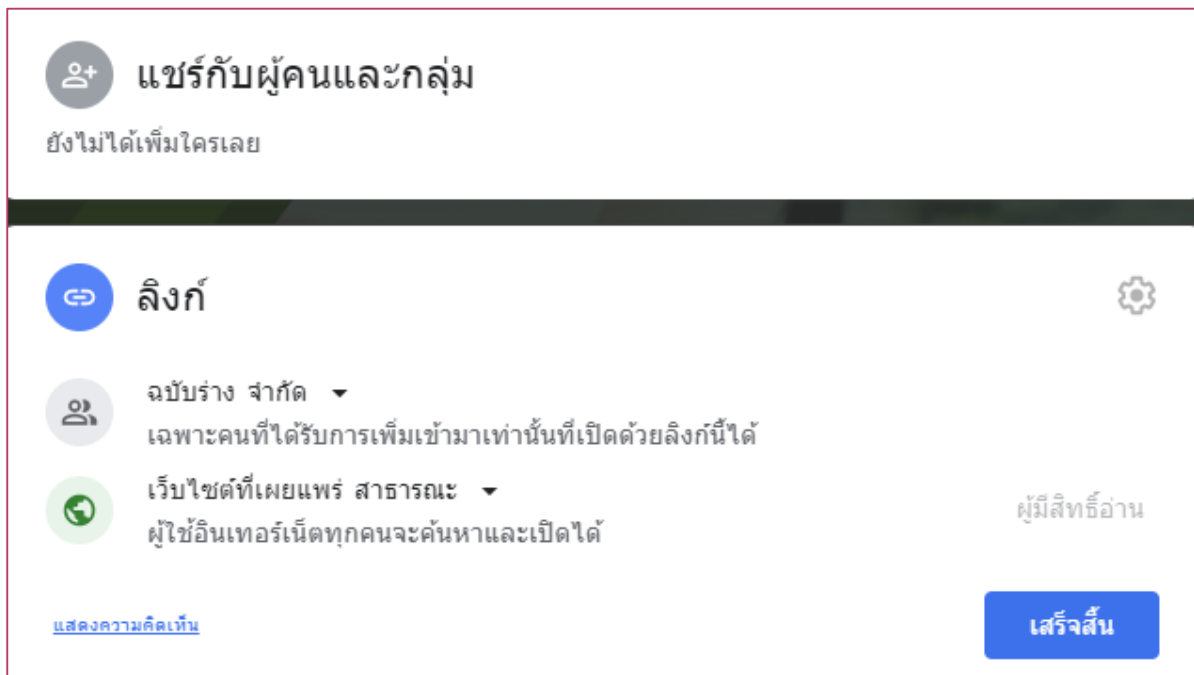
[แสดงความคิดเห็น](#) **เสร็จสิ้น**

ลิงก์

ลิงก์จะแตกต่างกันไป [เปลี่ยน](#)

รูปภาพที่ 11-2

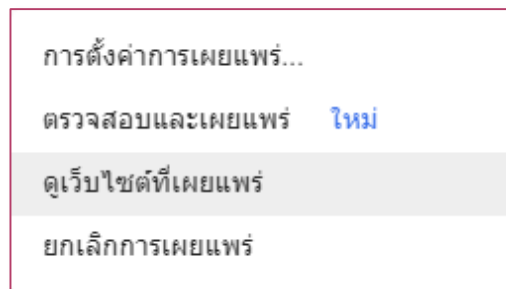
5. ตั้งค่าลิงก์ ในส่วนของเว็บไซต์ที่เผยแพร่ เป็น "สาธารณะ" (รูปโลก) แล้วกดเสร็จสิ้น



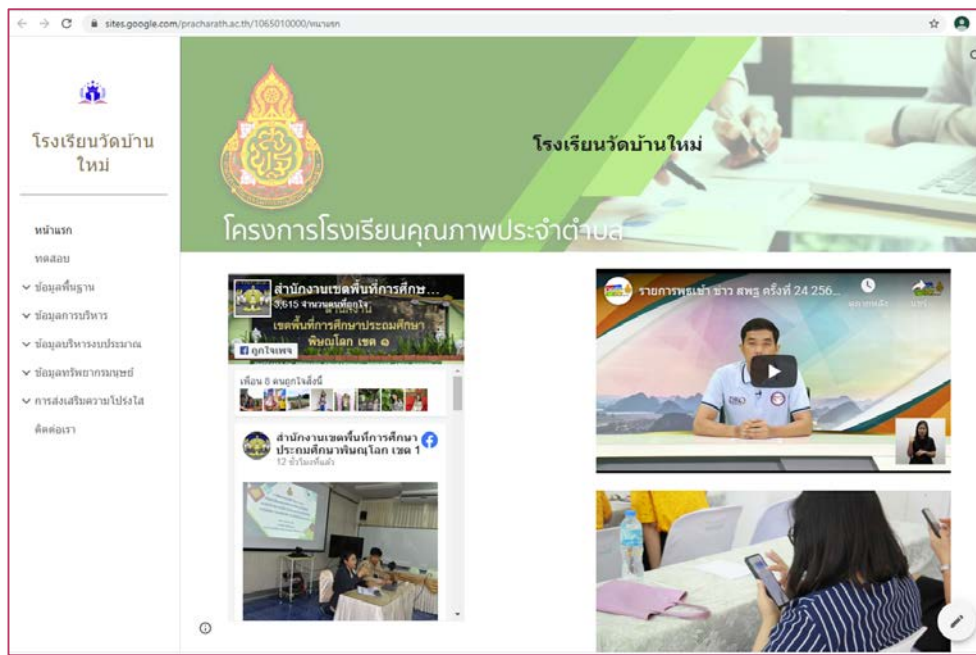
รูปภาพที่ 11-3

6. กด เผยแพร่

7. กดปุ่ม  อีกครั้ง แล้วเลือกดูเว็บไซต์ที่เผยแพร่ ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์

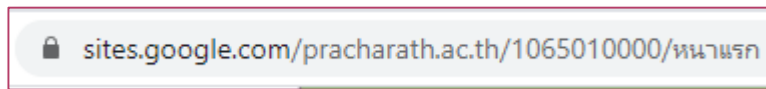


รูปภาพที่ 11-5



รูปภาพที่ 11-6

8. และจะได้ลิงก์ของเว็บไซต์ ที่บริเวณ URL



รูปภาพที่ 11-7