

การพิจารณาการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบำเพ็ญความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.พิษณุโลก เขต ๑  
ที่ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

### ข้อเท็จจริง

ด้วย สพ.พิษณุโลก เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) เห็นควรแจ้งโรงเรียนดำเนินการประเมิน โดยให้กลุ่มโรงเรียนเสนอแนะ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ๑ ชั้น โดยไม่ต้องจัดเรียงลำดับความดีความชอบ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและลงนาม

(นางช่อนกลีน สีสั่งข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

นางปราณีต ตั้งปอง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพ.

(นายเจริญ ยี่สิบแสน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

# ฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๑๐๑/ ๑๒๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑ ถนนพุทธบูชา  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ส่งแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
๒. ให้กลุ่มโรงเรียนเสนอแนะ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ๑ ชั้น โดยไม่ต้องจัดเรียงลำดับความดีความชอบ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ ยี่สิบแสน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร ๐-๕๕๒๔-๕๖๓๓ - ๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๒๕-๑๖๘๔

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ครึ่งที่ 1 (1 ต.ค. .... - 31 มี.ค. ....)

ครึ่งที่ 2 (1 เม.ย. .... - 30 ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

ตำแหน่ง .....

.....

คำจ้าง .....

สังกัด .....

1. ....

2. ....

3. ....

ตอนที่ 1 การประเมิน

1.1 การประเมิน

- 1) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- 2) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครึ่งที่ 1			ครึ่งที่ 2		
			ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
1	ผลงาน	80						
	1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	25						
	1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	15						
	1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)	10						
	1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)	10						

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ	ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ
1.5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	10								
1.6	องค์ประกอบอื่น ๆ	10								
	1.) .....									
	2.) .....									
	รวมคะแนนด้านผลงาน									
2	คุณลักษณะการปฏิบัติงาน	20								
2.1	ความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่มีข้อต่อปัญหาและอุปสรรค	4								
2.2	การรักษาวินัย และกาปฏิบัติตามที่เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้ง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)	3								
2.3	ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับ ผลที่เกิดจากการทำงาน)	3								
2.4	ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารภในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	2								
2.5	สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการทำงานตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)	2								

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2			
			ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ	ดีเด่น (90 - 100%)	ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)	คะแนนรวมที่ได้รับ
			2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)	2						
2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)	2									
2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)	2									
1) .....										
2) .....										
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน										
คะแนนรวม 1 + 2		100								

1.2 สรุปผลการประเมิน

	คะแนน ผลการประเมิน	ดีเด่น (90 - 100%)	เป็นที่ยอมรับได้ (60 - 89%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1	.....	( )	( )	( )
ครั้งที่ 2	.....	( )	( )	( )

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
---	--------------------------------

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 - 100%) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 - 89%) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 - 100%) <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 - 89%) <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%)</p>
<p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรถือเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรถือเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2544 ข้อ 12 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>



ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p>	<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p>
<p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p>	<p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p>
<p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน .....</p>	<p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน .....</p>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p>	<p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .....</p>	<p>(3) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง .....</p>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<p>ลงชื่อ .....</p>	<p>ลงชื่อ .....</p>
<p>(.....)</p>	<p>(.....)</p>
<p>ตำแหน่ง .....</p>	<p>ตำแหน่ง .....</p>
<p>วันที่ .....</p>	<p>วันที่ .....</p>

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนชั้นค่าจ้าง .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนชั้นค่าจ้าง .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ที่ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ข้อเท็จจริง

ตามที่ สพฐ. ได้ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |  |
| ๒. นายเจริญ ยี่สินแสน    | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑              |
| ๓. นายวสันต์ ศรีประดู่   | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑              |
| ๔. นายนิเวศ อินสุว       | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑              |
| ๕. นายอุทัย ไทยกรรม      | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา) |
| ๖. นายพงษ์จิตร เพ็องจร   | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านดง           |
| ๗. นางสาววิภา อุทะพันธ์  | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ               |
| ๘. นางปราณีต ตั้งปอง     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล         |
| ๙. นางช่อนกลิน สีสั่งข์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               |

และเชิญประชุม ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(นางช่อนกลิน สีสั่งข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่มฯ

นางปราณีต ตั้งปอง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะรอง ผอ.สพป.

- ลงมา

- ลงมา

(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑



สพ.พ.เขต 1 2964  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่ 17 ก.พ. 2563  
 เวลา.....  
 กลุ่มอำนวยการ  กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  กลุ่มนิเทศติดตามฯ  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐ 391

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๒

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

17 ก.พ. 25

เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
  ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
  ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
  ๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
  ๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
  ๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓
  ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
  ๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
  ๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
  ๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
  ๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓
  ๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ แจกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อ้างถึง ๔ และ ๕ แจกการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อ้างถึง ๖ แจกแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่อ้างถึง ๗ ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ที่อ้างถึง ๘

คณะรัฐมนตรีตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และที่อ้างถึง ๙ ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๗) มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคำแห่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๑๒ และขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ การโอน/ย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/รับย้าย ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือรับย้าย

๑.๒ การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนเงินเดือนแต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๑.๓ การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่อ้างถึง ๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒, และ คศ.๓

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษบริหารจ่ายเงินเดือนที่ได้รับจัดสรรอัตราร้อยละ ๓.๐๐ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายในกลุ่มตามข้อ ๒.๑ หรือภายในกลุ่มตามข้อ ๒.๒ เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ร้อยละ ๒.๙๙ อีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ขอให้คำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติภารกิจ ดังนี้

๔.๑ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

๔.๓ การปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งผลการทดสอบปลายภาคและปลายปี

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

- ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

- การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

๕. ให้รายงานข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๘) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๙) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑๐) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๖. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ให้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำตามที่อ้างถึง ๑๐ - ๑๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย สำหรับการปิดเศษของโควตา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไม่ประสงค์ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประสงค์ถ่ายโอนแต่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการถ่ายโอน หรืออยู่ในระหว่างรอการตัดสินใจถ่ายโอนไม่เกิน ๕ ปี และยังอยู่ช่วยราชการในสถานศึกษาเดิม ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม ที่ระบุว่า กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าวและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

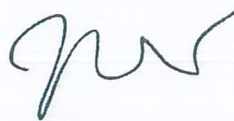
๘. สำหรับพนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยนำผลคะแนนทั้งสองครั้งมารวมกันแล้วหารด้วย ๒ เพื่อหาค่าคะแนนในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๙. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารหมายเลขต่างๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ <http://personnelobec.go.th> หัวข้อ “งานเงินเดือน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมลพ ส่วงนาม)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน**  
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑, เอกสารหมายเลข ๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศจจ./ศจภ. (เอกสารหมายเลข ๓, เอกสารหมายเลข ๔) ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๕, เอกสารหมายเลข ๖, เอกสารหมายเลข ๗) ไปยัง สพฐ.
- สพท. จัดส่งข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๘) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- สพท. ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๙) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑๐) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทราบ

ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับสถานศึกษา ต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในสังกัด สศศ. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

/ภายในวันที่...



ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี

ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งเอกสารหมายเลขต่างๆ ไปยัง สพฐ. ดังต่อไปนี้
  ๑. (เอกสารหมายเลข ๑๑) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  ๒. (เอกสารหมายเลข ๑๒) บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
  ๓. (เอกสารหมายเลข ๑๓) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
  ๔. (เอกสารหมายเลข ๑๔) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

- สพฐ. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ ๑. ให้รายงานข้อมูลตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งสำเนารายงานเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ดังนี้

- เอกสารหมายเลข ๑ - ๗ และ เอกสารหมายเลข ๑๑ - ๑๔ รายงานทางอีเมล : nittaya.pi@hotmail.com
- เอกสารหมายเลข ๘ - ๑๐ รายงานทางอีเมล : wondamin@hotmail.com

ทั้งนี้ สพท. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานข้อมูลได้ที่หน้าเว็บไซต์ สพร. หัวข้อ “งานเงินเดือน”

๒. สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. ให้ สพท. รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง จากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ได้

\*\*\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*\*



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
ที่ ๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

.....

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นไประเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งประกอบด้วย

- |  |  |                  |
|--|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ | ประธานกรรมการ                          |                  |
| ๒. นายเจริญ ยี่สินแสน  | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑              | กรรมการ          |
| ๓. นายวสันต์ ศรีประดู่   | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑              | กรรมการ          |
| ๔. นายนิเวศ อินสุวอ  | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑              | กรรมการ          |
| ๕. นายอุทัย ไทยภรณ์  | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา) | กรรมการ          |
| ๖. นายพงษ์จิตร เฟื่องจร  | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านดง           | กรรมการ          |
| ๗. นางสาววิภา อุทะพันธ์  | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ               | กรรมการ          |
| ๘. นางปราณีต ตั้งปอง   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล         | เลขานุการ        |
| ๙. นางช่อนกลิน สีสั่งข์  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่พิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพงษ์ชัย ไทวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ศธ ๐๔๑๐๑/ ๑๒๙๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑  
ถนนพุทธบูชา อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา) และโรงเรียนวัดบ้านดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมหนังสือนี้ ได้จัดส่งคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) จึงขอเชิญกรรมการประชุม ในวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้กรรมการตามคำสั่ง ฯ เข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร ๐-๕๕๒๔-๓๐๑๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๒๕-๑๖๘๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบำเพ็ญความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พล.เขต ๑  
ที่  
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓  
เรื่อง การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

### ข้อเท็จจริง

ตามที่ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้สรุปผลการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานสรุปได้ดังนี้

- จำนวนลูกจ้างประจำของ สพป.พิษณุโลก เขต ๑ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๔ คน โควตา ๑๕% เท่ากับ ๖.๖๐ ผลการพิจารณา ๒ ขั้นรวมทั้งปีได้ ๖ ราย คณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติให้เลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ตามรายงานการประชุมที่แนบมานี้

### ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างในสำนักงาน
๒. แจ้งโรงเรียนออกคำสั่งของลูกจ้างประจำในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนาม

(นางชอนกลิน สีสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ ผอ.กลุ่ม

ข้อเสนอแนะ รอง ผอ.สพป.

คำสั่ง ผอ.สพป.

นางปราณีต ตั้งปอง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- รวบรวม
- แจง
- มอบ
- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว
- อนุมัติ/อนุญาต
- ดำเนินการตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(นาย.....) (นาย.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑



ที่ ศธ๐๔๑๐๑/ว ๑๓๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พิษณุโลก เขต ๑ ถนนพุทธบูชา  
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑  
(๑ เมษายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้พิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง  
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) แล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จึงให้โรงเรียนดำเนินการออก  
คำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ตามที่ได้รับมอบอำนาจการเลื่อนชั้นค่าจ้าง  
ประจำของส่วนราชการ และเมื่อดำเนินการแล้วให้จัดส่งคำสั่งดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร ๐-๕๕๒๔-๔๖๓๓ - ๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๕๕๒๔-๑๖๘๔

กษ  
๒๐๖  
A



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับเงินค่าตอบแทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จึงให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**หมายเหตุ** ขอรับรองว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและให้ได้รับเงินค่าตอบแทน รวมทั้งปี ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓