

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จากกลุ่มในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ สามารถนำผลการสรุปไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

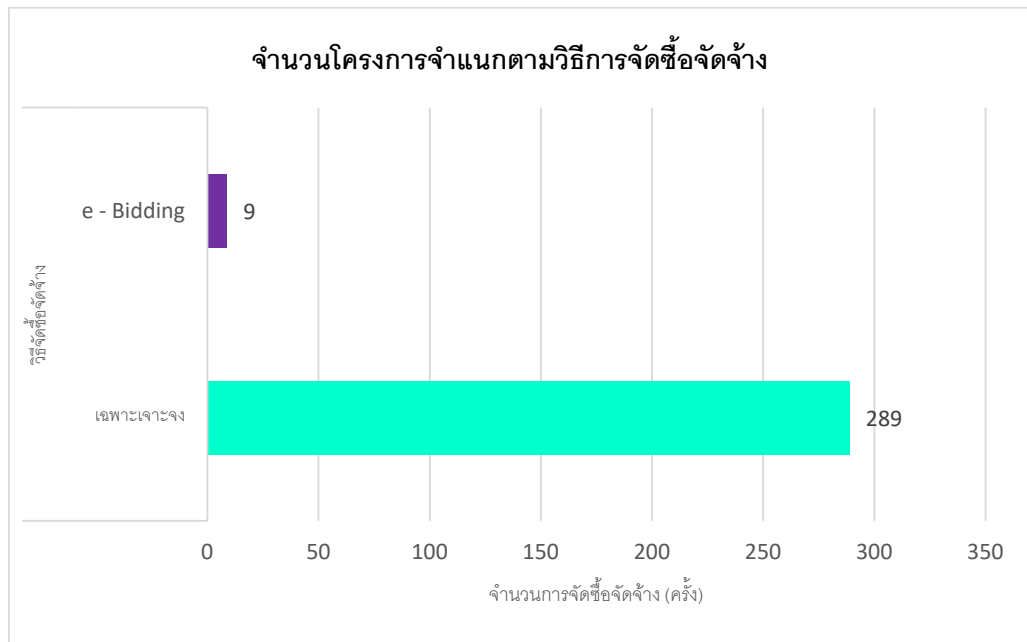
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับสำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัด มีจำนวนโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 298 ครั้ง งบประมาณทั้งสิ้น 17,331,126.79 บาท เบิกจ่ายจำนวน 14,189,492.82 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 3,141,633.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.13

2. จำนวนโครงการ (ครั้ง) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการดำเนินการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	e - Bidding	
298	289 96.98 %	9 3.02 %	หน่วย : ครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 298 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 289 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.98 รองลงมาคือ วิธี e - Bidding จำนวน 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.02ตามลำดับ

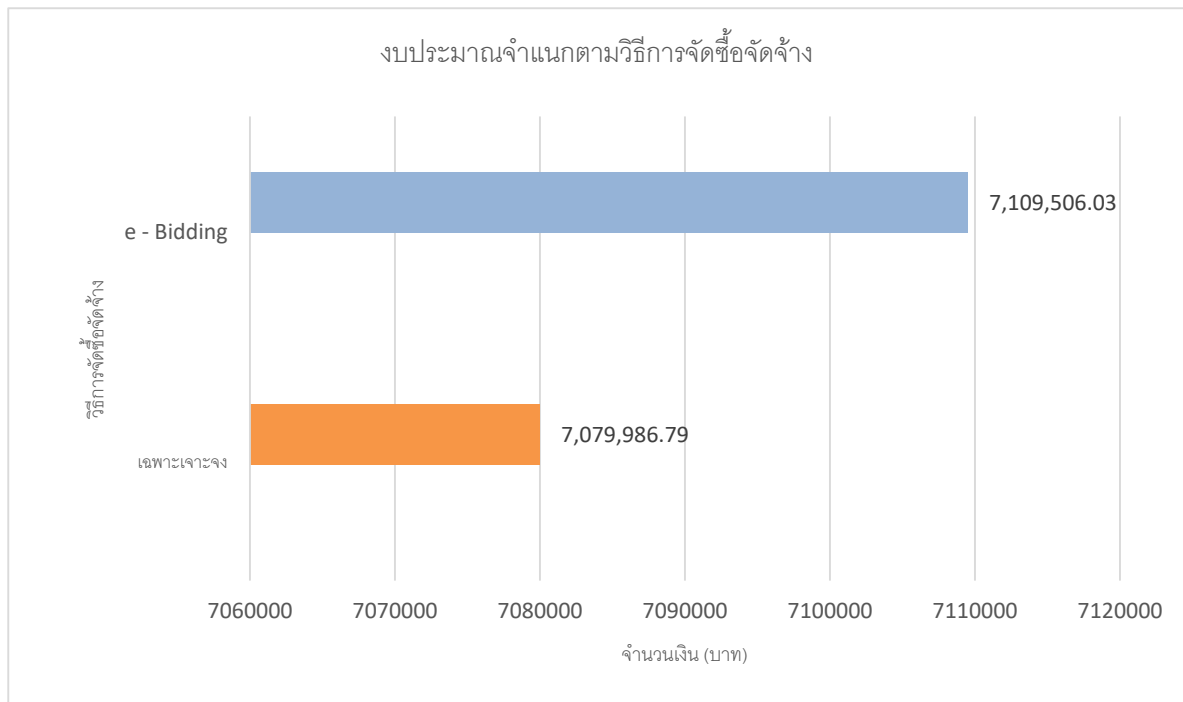


3. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณที่ใช้ไป จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	e - Bidding	
14,189,492.82	7,079,986.79	7,109,506.03	
	49.90 %	50.10 %	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จำนวน 14,189,492.82 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศประกวดราคา (e-Bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 7,109,506.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.10 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 7,079,986.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.90 ตามลำดับ



4. การประหยัดงบประมาณ

ประเภทการจัดหา	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ ราคากลาง (บาท)	งบประมาณ ที่จัดทำสัญญา (บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	289	7,079,986.79	7,079,986.79	-	-
e-Bidding	9	10,251,140.00	7,109,506.03	3,141,633.97	30.65
รวม	298	17,331,126.79	14,189,492.82	3,141,633.97	18.13

จากตาราง ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 298 ครั้ง พบว่า

1. การดำเนินการโดยวิธี e-Bidding ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด จำนวนเงิน 3,141,633.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.65
2. การดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่สามารถประหยัดงบประมาณได้

5. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีดังนี้

1. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน
 - 1.1 ข้อจำกัดด้านบุคลากร ซึ่งขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบใหม่ ๆ
 - 1.2 ระบบงานมีความซับซ้อน ขั้นตอนยาว ต้องจัดทำเอกสาร ประกอบมาก
2. ความเสี่ยงด้านกระบวนการ
 - 2.1 การดำเนินการไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ฯ
 - 2.2 ดำเนินการแล้วไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของพัสดุนั้น
 - 2.3 การดำเนินการล่าช้า
 - 2.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาสั้น กระชั้นชิด

6. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- เนื่องจากการจัดซื้อพัสดุในแต่ละครั้ง ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีความจำเป็นในการต้องการใช้พัสดุในระยะเวลาไม่พร้อมกัน แต่แต่ละกลุ่มจะแจ้งความต้องการใช้ต่อเมื่อจะจัดทำโครงการ ทำให้มีการจัดซื้อบ่อยครั้ง แต่ละครั้งเป็นจำนวนไม่มาก ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อส่วนใหญ่จึงเป็นการดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แทนโรงเรียน และสั่งการให้ดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนก่อน ซึ่งมีข้อดีคือ มีเงินงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อ เนื่องจากผู้ยื่นเสนอราคาแข่งขันราคากัน แต่มีข้อเสียคือ ครุภัณฑ์ที่ได้ด้อยคุณภาพ และใช้เวลานานในการดำเนินการจัดซื้อ

7. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

- ประสานงานให้แต่ละกลุ่มแจ้งความต้องการใช้พัสดุล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาได้ดำเนินการ
 - จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมทั้งสนับสนุนให้เข้ารับฟังการบรรยายจากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ
 - จัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 หรือไม่
 - กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
-