

คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



ชอนกลีน สีสังข์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจงานในงานบำเพ็ญ ความชอบและทะเบียน ประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล ครอบครัว และเกี่ยวข้องกับงานกำ หนดแผนการปฏิบัติงาน กับควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ วินิจฉัย ให้คำ ปรีกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบำ เหน็จ ความชอบ และทะเบียนประวัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544

การเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นภารกิจหนึ่งที่ต้อง ดำเนินการ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) และครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) การจัดทำคู่มือการเลื่อนเงินเดือน ช่วยให้ผู้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบได้ปฏิบัติ ตามปฏิทินที่สำ นักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำ หนด ความสำ เร็จของ การปฏิบัติงานได้อย่างถูก ต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเผยแพร่ความรู้ให้ คำปรีกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงขอ ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

ช่อนกลีน สีสังข์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง เมื่อพิจารณาแล้ว จึงได้นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เทคโนโลยีในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานจัดการกับข้อมูล ข่าวสาร หรือที่เรียกว่าสารสนเทศศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศาสตร์ที่มีความสำคัญมากในสังคมปัจจุบัน และมีผล ต่อสังคมในอนาคตมากที่สุด โดยปัจจุบันมีผู้กล่าวถึงเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างกว้างขวาง เทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีลักษณะเด่นคือมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วมาก เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยเกิดขึ้นมาเรื่อย ๆ ทุกวัน เช่น เราจะเห็นว่ามีการใช้อินเทอร์เน็ตกันอย่างแพร่หลาย มีการส่งอีเมล มีการท่องเว็บต่าง ๆ มีการส่งข้อมูลผ่านเว็บ นอกจากอินเทอร์เน็ตแล้ว ยังมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับมือถือ เช่น มีการส่งข้อมูลผ่านทางมือถือ มีการดาวโหลดข้อมูลต่าง ๆ มีการนำสารสนเทศไปใช้ในงานด้านธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ โดยสามารถดูข้อมูลต่าง ๆ ได้ทันที ทั้งข้อมูลที่เป็นรายละเอียดและข้อมูลสรุป ซึ่งคอมพิวเตอร์อยู่ทุกหน ทุกแห่งดังนั้นการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกิดจากคอมพิวเตอร์เหล่านี้ จึงเป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จึงเป็นสิ่งสำคัญมากในสังคมปัจจุบันและต่อไปในอนาคต

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ส านักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562
3. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่า หรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
4. พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
5. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 1692 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมการโอนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)
6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ความในมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 5 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้ง ทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในการดำเนินการพิจารณาความ ดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการนั้นเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการบริหารงานบุคคล เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของราชการ อีกทั้งยังเป็นแรงจูงใจ ให้ข้าราชการทำงานอย่างทุ่มเทไม่ย่อท้อ เพื่อให้ห้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายนำพาองค์การให้พัฒนาก้าวหน้า เจริญรุ่งเรือง จึงได้นำ PDCA วงจรคุณภาพสำหรับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้วยกระบวนการ 4 ขั้น ได้แก่ Plan Do Check และ Act มาใช้ในกระบวนการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

1. Plan (วางแผน) การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุม โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน โดยใช้โปรแกรมการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย โรงเรียน ชื่อ- สกุล เลขที่บัตรประชาชน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง วิทยฐานะ เลขที่จ่ายตรงเงินเดือน เงินเดือน และสถานศึกษารวบรวมข้อมูล รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่ในสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน โดยข้อมูลข้าราชการครูรายคน โดยสถานศึกษาสามารถตรวจกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทาง social network

2. Do (ดำเนินการ) เมื่อสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลบุคลากร ตรงกับสำ นักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้ว สถานศึกษาดำ เนินการประชุมคณะกรรมการ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามจำ นวนวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และจัดส่งรายละเอียดให้สำ นักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย โรงเรียน ชื่อ- สกุล เลขที่บัตรประชาชน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง วิทยฐานะ เลขที่จ่ายตรงเงินเดือน เงินเดือนก่อนเลื่อน เงินเดือนหลัง เลื่อนได้เลื่อนร้อยละ

3. Check (ตรวจสอบ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำ ข้อมูลที่สถานศึกษาจัดส่งมาตรวจสอบ กับ ระบบการเลื่อนเงินเดือน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยแยกเป็นอำเภอ โรงเรียน

4. Act (ปรับปรุงแก้ไข) การนำผลการประเมินมาสรุปเป็นภาพรวมของสำ นักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจำแนกเป็นข้าราชการครูทั้ง ได้เลื่อนและไม่ได้เลื่อนก็คน

ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม , 1 กันยายน

บัญชีรายละเอียดการนับตัวข้าราชการครู ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม , 1 กันยายน

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562		หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น	
1	นาย ก.	ครู	3147	คศ.1	18,690	
2	นาง ข.	ครู	3150	คศ.3(2)	40,860	
3	นาง ง.	ครู	3151	คศ.2	30,280	
4	นาย จ.	ครู	3151	คศ.4(3)	59,190	

หมายเหตุ

1. ไม่นับผู้บริหาร, ไม่นับรักษาราชการ, ข้าราชการ คศ.4 (วิทยฐานะเชี่ยวชาญ) , ข้าราชการที่ไปช่วยราชการ
2. นับรวมข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการ (ใส่หมายเหตุว่ามาช่วยจาก ร.ร.ใด)
3. ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งย้ายแล้ว แต่ยังไม่ส่งตัว ให้นำที่โรงเรียนที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำ บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่างสำ สำนักงานเขตพื้นที่ก ารศึกษา/หน่วยงานอื่นนอกสังกัดสำ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำ บัญชีรายแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) และลูกจ้างประจำที่มีตัว อยู่จริง (รวมข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการ) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแจ้ง การจัดสรรวงเงิน

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองข้อมูลการนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม , 1 ตุลาคม (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการสายงานการสอน รองผู้อำนวยการสำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี) ศึกษาพิเศษ และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยโปรแกรมของสำ นักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง www.ttechno.bopp.gp.th/obec_salary และจัดส่งบัญชีรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้องไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีแสดงข้อมูลการนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 มีนาคม/1 กันยายน

รหัส	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สายงานการสอน (ครูและรอง ผอ. สถานศึกษา)		สายบริหารสถานศึกษา (ผอ.สถานศึกษา)		สายบริหารการศึกษา		สายนิเทศการสอน		รวม	
		จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา /ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำ นักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงิน แจ่งจัดสรรวงเงินให้ สถานศึกษา
8. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่ อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้สำ นักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำ บัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
10. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ออกคำ สั่งเลื่อนเงินเดือน แจ่งผลการพิจารณาของข้าราชการที่มาช่วย ราชการ ไปยังต้นสังกัด
11. จัดทำบัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึ กษา ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึ กษาขั้นพื้นฐาน ด้วยโปรแกรมของสำ นักงานเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. และจัดส่งบัญชีรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้องไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
12. แจ่งผลการพิจารณาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มา ช่วยราชการให้ต้น สังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
13. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทราบ
14. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกระบวนการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้มีประสิทธิภาพแลบรรล ุประสิทธิผลแล้วนั้น สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการดำเนินการ คือ

1. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมข้อมูล หมายถึง ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่ เสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลและมี ความสามารถในการสื่อสาร อธิบายกระบวนการ เลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง พร้อมที่จะทำงานข้อมูลและตัวเลขที่ผลกระทบ ต่ออาการเครียดสูงมาก มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี มีความละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งวางแผนในการดำเนินงานเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน
2. การใช้เทคโนโลยีการประมวลผลข้อมูลและการสำ รongข้อมูล ในการจัดทำข้อมูลและตัวเลขที่มี ปริมาณบุคลากรทั้งสำ นักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นจำ นวนมาก ซึ่งจะต้องแยกย่อยหลายเงื่อนไขและหลาย กรณี จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องม็ีเครื่องคอมพิวเตอร์สำ หรับจัดทำข้อมูล และประมวลผลที่มี คุณภาพในการใช้ งาน เมื่อได้จัดทำ และบันทึกข้อมูลแล้ว จะต้องจัดเก็บและรักษาข้อมูล พร้อมทั้ง จัดทำการสำ รongข้อมูลไว้ หลาย ๆ ที่เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายหรือผิดพลาด ข้อมูลเหล่านี้สามารถเรียกตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขให้ ถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา และเมื่อต้องการเรียกใช้ข้อมูลเหล่านี้ก็มีประสิทธิภาพ

3. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนั้นจะต้องยึด ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2544 ซึ่งบทบาทของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องศึกษากฎหมายให้เข้าใจ ทุกมาตรา พร้อมทั้งจัดทำ คู่มือในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไว้ประจำตัวเสมอ เมื่อเวลาสงสัยในข้อกฎหมายจะได้ เปิดดูและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และจะต้องประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้กับโรงเรียนหรือองค์กรต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ สังกัดได้รับทราบแนวปฏิบัติร่วมกัน พร้อมทั้งจะประสานงานและทำงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้

4. การวางแผนในการจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เจ้าหน้าที่จะต้องมีการวางแผนในการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนว่า ช่วงเวลาใดควรจะปฏิบัติ อย่างไร อะไรควรปฏิบัติก่อนและหลัง เช่น การตรวจสอบข้าราชการครูที่มีตัวตนจริงในโรงเรียน การตรวจสอบ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน การตรวจสอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรหรือการตรวจสอบฐานเงินเดือนของข้าราชการ แต่ละรายโรงเรียน รวมถึงกระบวนการจัดทำบัญชีหมายเลขต่าง ๆ ว่าจะให้โรงเรียนปฏิบัติในช่วงใด จะต้องวางแผน ในการดำเนินงานอย่าถี่ถ้วน ถ้าขาดการวางแผนที่ดีแล้วจะเกิดความสับสนในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดทำ ข้อมูลเป็นอย่างยิ่ง เพราะมันเกี่ยวเนื่องกับบุคลากรจำนวนมาก และเมื่อปฏิบัติแล้วจะผิดพลาดไม่ได้จะทำให้ กระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างล่าช้า อาจจะถูกฟ้องร้องคดีได้ในภายหลัง

5. การติดต่อประสานงาน การติดต่อประสานงานมีความจำ เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิชณุโลก เขต 1 จะต้องติดต่อประสานงานกับโรงเรียน การติดต่อสื่อสารนั้นจะต้องมีสื่อกลางที่ชัดเจนเพื่อติดต่อ ประสานงาน สั่งการ หรืออธิบายความถึงแนวและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องจากสื่อใดเป็นหลัก ในปัจจุบันเราใช้เว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสื่อกลางหลัก ใช้โทรศัพท์ ใช้ไลน์ ในบางกรณี ที่มีปัญหา ฉะนั้นบทบาท ของเจ้าหน้าที่จะต้องยุ่งยากและล่า บากเพิ่มเป็นเท่าทวีคูณ ปัญหาเกิดจากผู้บริหารมิได้ศึกษาถึงระเบียบหลักเกณฑ์ หรือกระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอย่างถ่องแท้ บางครั้งมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ปฏิบัติ ซึ่งเขาไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าจะปฏิบัติอย่างไรในกรณีที่มีปัญหา เจ้าหน้าที่จะต้องเป็นคนประสานงานโดยตรง รวมทั้งบางกรณีที่เป็นความลับไม่สามารถเปิดเผยให้สายผู้สอนรับทราบได้เพราะจะก่อให้เกิดปัญหาตามมาก็ต้องติดต่อผู้บริหารเข้ามาพบ สิ่งเหล่านี้จะต้องใช้งบประมาณ ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติอย่างมาก

6. คุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนมีจุดโหว่หรือช่องว่างให้หลีกเลี่ยงข้อกฎหมาย ได้ส่งผลถึงการให้คุณให้โทษกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ถ้าเจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ฉะนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อมุ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้ง เพราะการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่นั้นสามารถที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มตนเองหรือพวกพ้องได้

สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

การเลื่อนเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ /พนักงานได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่แล้วมา ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจของทางราชการ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบ จะได้รับบำเหน็จ ความชอบ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ก ตามแนวทางการจัดการศึกษา ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลื่อนปีละสองครั้ง (1) ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เมษายนของปีที่ได้เลื่อน (2) ครั้งที่สองครึ่งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ตุลาคมของปี ถัดไป

การเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม)

1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (1 เมษายน และ 1 ตุลาคม) ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ 3 ที่คำนวณได้จาก ฐานอัตราเงินเดือนของจำนวนข้าราชการฯ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อน เงินเดือน ข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

- 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
- 2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบด้านบุคคล รองประธานกรรมการ
- 2.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
- 2.4 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน กรรมการ
- 2.5 ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน 4 คน กรรมการ
- 2.6 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- 2.7 เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ที่ได้รับบริการ จัดสรร สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ .ศ. 2561 และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงินแล้วให้ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- 3.1 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- 3.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3.3 ข้าราชการสายงานการสอน

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติ งานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
2. พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่ง ใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับ ข้อมูลการลา พฤติกรรม การมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น
3. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละรายจะมีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละ ที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับ สำหรับรายที่ไม่เลื่อนเงินเดือนระบุเหตุผลประกอบด้วย
4. รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สพท.

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ขอให้คำนึงถึง

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษา 3 รวมทั้งผลการทดสอบปลายภาคและปลายปี
- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC AWARDS)
- การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติ ราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

5. สรุปขั้นตอนในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การนับมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน พร้อมจำนวนเงิน และวงเงิน 3% ในการเลื่อนเงินเดือนเพื่อรายงาน สพฐ.
 - แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติของ สพฐ.
 - นำวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. เสนอคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท.
- พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการใน สพท. ทราบ
- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.

- ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

- รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ. ทราบตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด

ระดับสถานศึกษา

- กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

- ผอ.สถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา

- ผอ.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ 3 คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ครบตามจำนวน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน การนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริงในวันที่ 1 มีนาคม และ 1 กันยายน ให้ปฏิบัติตามประกาศ

ในการดำเนินการจัดทำข้อมูล

1. การจัดทำข้อมูลรายบุคคลเพื่อไปดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละครั้ง สามารถนำไปประกอบการออกคำสั่งที่ถูกต้อง และนำเข้าในระบบบัญชี ถู้อจ่ายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว ถูกต้อง และเสร็จตามกำหนดเวลา

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปรายชื่อผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

4. เมื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้อง
