

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

เอกสาร ลำดับที่ ๓/๒๕๖๑

คำนำ

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เพื่อดำเนินการปรับปรุงการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การ ตัวบ่งชี้ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการตอบแบบสอบถาม เจ้าหน้าที่ผู้จัดเก็บแบบสอบถาม สำหรับผลการประเมินสามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และรายงานผู้เกี่ยวข้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ต่อไป

กลุ่มอำนวยการ

สารบัญ

คำนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๒
ประชากรกลุ่มตัวอย่าง	๒
เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ	๓
ระดับการประเมิน	๓
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๔
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	๖
ภาคผนวก	๑๑
คณะทำงาน	

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	๖
ตารางที่ ๒	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ	๗
ตารางที่ ๓	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านงบประมาณ	๘
ตารางที่ ๔	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล	๙
ตารางที่ ๕	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการ ศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป	๑๐

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

จากการประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ และใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ จำนวน ๒๒๕ แห่ง ในปัจจุบันในช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าความหลากหลายของบริบทและปัจจัยการทำงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งมีระดับผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาที่แตกต่างกัน และมีแนวโน้มที่จะแตกต่างกันมากยิ่งขึ้นในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งได้มีการพัฒนาอย่างเป็นเอกภาพและมีระดับคุณภาพเป็นที่พึงพอใจ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งคาดว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งจะสามารถปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วนทุกแห่งในระยะเวลาอันรวดเร็ว นำไปสู่การยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นได้อีกในอนาคตอันใกล้

เพื่อดำเนินการปรับปรุงการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การ ตัวบ่งชี้ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๒. เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาในด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑. ขั้นเตรียมการ

จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบสอบถามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบรายงานมาตรฐานที่ ๓

๒. ขั้นดำเนินการ

- เสนอหนังสือแบบสอบถามให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- จัดส่งแบบสอบถามให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ โดยให้โรงเรียนจัดส่งคืนโรงเรียนละ ๓ ชุด ให้เก็บข้อมูลผู้รับบริการส่งกลับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
- วิเคราะห์ผลวิเคราะห์แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารงานและการให้บริการ ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการวัดเพื่อสะท้อนผลการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ และนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

สำรวจความคิดเห็นไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ของผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความพึงพอใจต่อการต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ตลอดจนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็น ประกอบไปด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- * ผู้บริหาร
- * บุคลากรทางการศึกษา
- * ครูผู้สอน
- * ก.ต.ป.น.
- * คณะกรรมการสถานศึกษา
- * อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการบริหารงาน

- ด้านวิชาการ
- ด้านงบประมาณ
- ด้านบริหารงานบุคคล
- ด้านบริหารงานทั่วไป

ระดับการประเมิน

ระดับการประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการโดยบุคลากรของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑ โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด และให้จัดส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการคำนวณข้อมูล โดยแสดงผล การวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถนำผลการวิเคราะห์ที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการในการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และรายงานผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- * ผู้บริหาร
- * บุคลากรทางการศึกษา
- * ครูผู้สอน
- * ก.ต.ป.น.
- * คณะกรรมการสถานศึกษา
- * อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

● ด้านวิชาการ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา
๔. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๖. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
๗. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๘. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๙. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

● ด้านงบประมาณ

๑. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
๒. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย
๓. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน
๔. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา
๖. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือและแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา
๗. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา
๘. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
๙. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ
๑๐. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

● ด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา
๓. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
๕. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

● ด้านบริหารทั่วไป

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๓. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง
๔. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน
๕. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน
๘. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น
๙. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๑๐. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๓๐ คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล			
* ผู้บริหาร	๔๒	๓๒.๓๑	
* บุคลากรทางการศึกษา	๓	๒.๓๑	
* ครูผู้สอน	๔๘	๓๖.๙๓	
* ก.ต.ป.น.	๔	๓.๐๗	
* คณะกรรมการสถานศึกษา	๓๒	๒๔.๖๑	
* อื่น ๆ โปรตระกูล.....	๑	๐.๗๗	
	๑๓๐	๑๐๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๓๐ คน เป็น ผู้บริหาร ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๑ เป็นบุคลากรทางการศึกษา ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๑ เป็นครูผู้สอน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๓ เป็นคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๗ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๑ อื่น ๆ ที่ระบุ เป็นข้าราชการบำนาญ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๐	๐	๖.๐๙	๖๘.๒๓	๒๕.๖๘
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	๐	๐	๑๐.๐๙	๕๖.๙๑	๓๓.๐๐
๓	การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา	๐	๐	๕.๐๗	๗๑.๑๐	๒๓.๘๓
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๐	๐	๕.๔๑	๖๓.๘๔	๓๐.๗๕
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	๐	๐	๖.๗๑	๖๗.๖๗	๒๕.๖๒
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	๐	๐	๘.๙๖	๖๙.๔๒	๒๑.๖๒
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๐	๐	๕.๗๑	๘๐.๐๓	๑๔.๒๖
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๐	๐	๖.๓๕	๘๘.๐๗	๐๕.๕๘
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๐	๐	๕.๐๗	๘๗.๔๑	๐๗.๕๒
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	๐	๐	๙.๗๔	๖๗.๗๔	๒๒.๕๒
คิดเป็นร้อยละ		๐	๐	๖.๙๑	๖๘.๖๖	๒๔.๔๓

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๑ อยู่ในระดับมาก ๖๘.๖๖ และ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๓ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๙

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	๐	๐	๑๖.๘๑	๖๑.๓๒	๒๑.๘๗
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	๐	๐	๒๓.๐๒	๖๓.๓๙	๑๓.๕๙
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	๐	๐	๑๙.๐๓	๖๔.๐๗	๑๖.๙๐
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๑๙.๑๐	๖๘.๗๓	๑๒.๑๗
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	๐	๐	๑๘.๕๐	๗๐.๑๓	๑๑.๓๗
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	๐	๐	๑๘.๐๗	๖๒.๘๔	๑๙.๐๙
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	๐	๐	๑๘.๘๓	๗๐.๐๓	๑๑.๑๔
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	๐	๐	๑๘.๐๙	๖๗.๓๒	๑๔.๕๙
๙	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	๐	๐	๑๔.๙๔	๖๒.๐๙	๒๒.๙๗
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๐	๐	๑๔.๐๑	๗๕.๙๘	๑๐.๐๑
		๐	๐	๑๘.๐๔	๖๖.๕๙	๑๕.๓๗

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านงบประมาณ ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๔ อยู่ในระดับมาก ๖๖.๕๙ และ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๗ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๖

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๐	๐	๖.๐๗	๗๑.๑๑	๒๒.๘๒
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	๐	๐	๖.๕๔	๗๑.๐๙	๒๒.๓๗
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐	๐	๕.๘๑	๗๐.๐๒	๒๔.๑๗
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	๐	๐	๗.๙๒	๖๘.๙๙	๒๓.๐๙
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	๐	๐	๘.๙๑	๖๙.๒๙	๒๑.๘๐
		๐	๐	๗.๐๕	๗๐.๐๙	๒๒.๘๖

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านบริหารงานบุคคล ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๕ อยู่ในระดับมาก ๗๐.๐๙ และ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๖ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๕

ตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งาน สะดวกและรวดเร็ว	๐	๐	๒.๖๑	๓๘.๓๒	๕๙.๐๗
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	๐	๐	๒.๗๒	๓๗.๘๗	๕๙.๔๑
๓	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	๐	๐	๒.๓๗	๓๖.๙๒	๖๐.๗๑
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	๐	๐	๒.๑๔	๓๕.๗๗	๖๒.๐๙
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๐	๐	๒.๐๖	๓๗.๘๗	๖๐.๐๗
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๐	๐	๒.๗๕	๓๖.๓๙	๖๐.๘๖
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	๐	๐	๒.๑๗	๔๐.๕๖	๕๗.๒๗
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	๐	๐	๑.๐๗	๓๘.๗๖	๖๐.๑๗
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๐	๐	๒.๕๙	๓๗.๙๕	๕๙.๔๖
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๐	๐	๓.๐๒	๓๗.๓๙	๕๙.๕๙
		๐	๐	๒.๓๕	๓๗.๗๘	๕๙.๘๗

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๕ อยู่ในระดับมาก ๓๗.๗๘ และ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๗ ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา					
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน					
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
๙	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ					
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
- ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
๓	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คณะที่ปรึกษา

๑. นายพงษ์ชัย	ไทยวรรณศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๒. นายประยุทธ์	สุรเดชไพบูลย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๓. นายสุนัย	วงศ์สุวคันธ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๔. นางธิดาพร	พานิชพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๕. นายเจริญ	ยี่สิบแสน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๖. นายวสันต์	ศรีประดู่	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

คณะผู้จัดทำ

๑. นางธิดาพร	พานิชพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๒. นางกนกพร	อุทองมาก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นางชูศรี	เรือนใจดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. น.ส.วิภา	อุทะพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสมภาพ	แพ่งสุภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางจันทร์เพชร	ไกรโชค	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๗. นางรัชนี	เลื่อมตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. น.ส.อัษฎาวรรณ	สุริเมือง	พนักงานอัตราจ้าง
๙. น.ส.พลอยธิดา	พานิชพันธ์	ครูธุรการโรงเรียน

รูปเล่ม/เรียบเรียง นางศิริพร ทรัพย์ปฐวีกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ